

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
Протокол № 19 от 17.07.2024 г.



СВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ «СОШ № 10»  
/К.О.Клюкина/  
Приказ № 315 от 17.07.2024 г.

1.4.

**Положение**  
**об общешкольном Совете родителей**  
**муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» Энгельсского муниципального района саратовской области**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей МОУ «СОШ № 10», являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Совет родителей (далее по тексту – Совет) возглавляет председатель. Срок полномочий 1 год.
- 1.3. Для координации работы в состав Совета входит заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с «Конвенцией ООН о правах ребенка», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.5. Совет родителей возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.
- 1.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых, издается приказ по общеобразовательному учреждению.

**2. Основные задачи.**

Основными задачами Совета являются:

- 2.1. Содействие руководству общеобразовательного учреждения:
  - в совершенствовании условий общеобразовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, свободному развитию личности;
  - в защите законных прав и интересов обучающихся;
  - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье («родительский всеобуч»).

**3. Функции Совета родителей.**

- 3.1. Содействует обеспечению мероприятий по благоустройству школы.
- 3.2. Содействует созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебных пособий, подготовки наглядных методических пособий).
- 3.3. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

- 3.5. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.6. Участвует в подготовке образовательной организации к новому учебному году.
- 3.7. Совместно с руководством общеобразовательного учреждения контролирует организацию и качество питания обучающихся, своевременность и полноту медицинского обслуживания.
- 3.8. Оказывает помощь руководству общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя общеобразовательного учреждения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета.
- 3.10. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 3.11. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания.
- 3.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.14. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в т.ч. проведения общешкольных мероприятий.

#### **4. Права Совета родителей.**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию о состоянии образовательной деятельности от руководства общеобразовательного учреждения, других органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов, регулирующих деятельность образовательной организации.
- 4.6. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в общеобразовательном учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.
- 4.7. Вносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 4.10. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### **5. Ответственность Совета родителей.**

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны.

## **6. Организация работы.**

6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса один человек.

Ежегодно, в начале учебного года, на классных родительских собраниях в Совет избираются представители в Совет родителей. Численный состав Совета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.

6.2. Из своего состава Совет избирает председателя, секретаря.

6.3. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем общеобразовательного учреждения.

6.4. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

6.5. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель ОУ и председатель Совета.

## **7. Делопроизводство.**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства общеобразовательного учреждения.

7.2. Протоколы хранятся у руководителя образовательной организации.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на секретаря.