

4. Организация работы экспертной комиссии.

- 4.1. Экспертная комиссия осуществляет свою деятельность в непосредственном контакте с методическим кабинетом (научно-методическим центром), реализует получаемые от него организационно-методические указания.
- 4.2. Экспертная комиссия работает по плану, утвержденному руководителем ОУ, отчитывается о своей работе.
- 4.3. Вопросы, относящиеся к деятельности и компетенции экспертной комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые собираются по мере надобности.
- 4.4. Решение экспертная комиссия принимает большинством голосов. Заседания комиссии протоколируются.
- 4.5. Секретарь комиссии ведет делопроизводство:
- журнал регистрации документов, представленных на экспертизу;
 - протоколы заседаний комиссии.
- 4.6. Хранение документации экспертной комиссии (планов, отчетов, журналов регистрации документов, представленных на экспертизу, журнала учета работы членов комиссии, протоколов заседаний, копии рецензий и т.д.) возлагается на секретаря.