

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
Протокол № 19 от 17.07.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ «СОШ № 10»  
/К.О. Клокина/  
Приказ № В15 от 17.07.2024 г.

3.17.

## Положение о контрактном управляющем

### 1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о контрактном управляющем (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактного управляющего при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МОУ «СОШ № 10» (далее – ОУ).

1.2. Контрактный управляющий назначается в целях обеспечения планирования и осуществления ОУ в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; № 27, ст. 3480) (далее - Федеральный закон) (далее - Заказчик) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее - закупка).

1.3. Заказчики, совокупный годовой объем закупок которых в соответствии с планом-графиком закупок (далее - план-график) превышает 100 млн. рублей, создают контрактные службы. Заказчик вправе создать контрактную службу, в случае если совокупный годовой объем закупок заказчика в соответствии с планом-графиком не превышает 100 млн. рублей.

1.4. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Основными принципами функционирования контрактного управляющего при осуществлении закупок являются:

1) свободный доступ к информации о совершаемых контрактным управляющим действиях, направленных на обеспечение нужд ОУ, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

2) достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения нужд ОУ.

1.6. Контрактный управляющий назначается приказом директора ОУ.

1.7. Директор ОУ определяет должностные обязанности контрактного управляющего.

1.8. Функциональные обязанности контрактного управляющего:

1) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

2) подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

3) организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

### 2. Функции и полномочия контрактного управляющего.

2.1. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

1) при планировании закупок:

- а) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;
- 2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):
- а) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- б) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;
- в) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;
- г) при исполнении, изменении, расторжении контракта обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 2.2. Контрактный управляющий обязан:**
- 1) не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации.

### **3. Ответственность контрактного управляющего.**

Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействия) должностных лиц контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Настоящее Положение и все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора ОУ.
- 4.2. Документация по Закупкам хранится у контрактного управляющего 3 года. Документация по финансовым операциям хранится в бухгалтерии ОУ в соответствии с номенклатурой дел.
- 4.3. Обучение, повышение квалификации контрактного управляющего проводится за счет средств ОУ.