

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 19 от 17.07.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «СОШ № 10»
/К.О.Клюкина
Приказ № 315 от 17.07.2024 г.

4.5.

Положение о работе кружков

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Устава школы, Программой развития и образовательной программой школы.
- 1.2. Кружковая работа в образовательной организации организуется с целью всестороннего развития познавательных, творческих способностей обучающихся, формированию устойчивых и целенаправленных интересов к определенным видам практико-ориентированной деятельности, реализации потребности обучающихся в дополнительном образовании.
- 1.3. Кружковая работа в образовательной организации направлена:
- на создание условий для формирования и развития творческих способностей обучающихся;
 - развитие мотивационной потребности личности обучающихся к познанию и творчеству;
 - обеспечение эмоционального благополучия обучающихся;
 - приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям, ценностям морали в процессе социального взаимодействия;
 - профилактику деструктивного, асоциального поведения обучающихся;
 - создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности обучающихся;
 - создание условий для реализации возможности осуществления социальных проб обучающимися;
 - создание условий для конструктивного взаимодействия, полноценного общения, развития коммуникативных умений, умений работы в команде;
 - укрепление психического и физического здоровья.
- 1.4. Кружковая работа в образовательной организации обеспечивает:
- адаптацию обучающихся к жизнедеятельности в современном обществе;
 - социальную поддержку обучающихся;
 - профессиональную ориентацию обучающихся;
 - выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности.
- 1.5. При организации кружковой работы учитываются следующие принципы: доступность, приемственность, результативность, свободный выбор обучающимся видов и сфер деятельности, ориентация на личностные интересы, потребности, способности обучающегося, возможность свободного самоопределения и самореализации, единство обучения, воспитания, развития.
- 1.6. Коллегиальный совещательный орган образовательной организации утверждает перечень и содержание деятельности кружков на каждый учебный год, учитывая пожелания

обучающихся, родителей (законных представителей) и наличие реальных возможностей образовательной организации.

1.7. Запись обучающихся на кружковые занятия проводится на добровольных началах по согласованию с родителями (законными представителями).

1.8. Каждый обучающийся, выразивший желание посещать тот или иной кружок, обязан посещать занятия и выполнять все работы, предусмотренные программой курса кружка. В кружок принимается любой обучающийся, вне зависимости от возраста и вне зависимости способностей к тем или иным областям деятельности и результатов деятельности за предыдущие годы.

1.9. Программа кружковых занятий разрабатывается педагогическим работником образовательной организации, согласовывается с заместителем руководителя образовательной организации и утверждается локальным нормативным актом руководителя.

1.10. График работы кружков определяется в соответствии с режимом работы образовательной организации.

1.11. Руководство и контроль за организацией и содержанием кружковой работы осуществляет руководитель образовательной организации и уполномоченное им должностное лицо.

1.12. Руководство обеспечением пожарной безопасности (иных видов безопасности) в процессе реализации кружковой работы осуществляет руководитель образовательной организации.

2. Целями работы кружков, факультативов являются:

- совершенствование деятельности ОУ во второй половине дня;
- формирование творческой активности обучающихся;
- развитие детской одаренности;
- формирование и совершенствование навыков исследовательской деятельности;
- развитие физической активности обучающихся;
- формирование навыков здорового образа жизни.

3. Методика организации кружковых занятий

3.1. При проведении кружковых занятий используются различные формы и методы обучения и виды деятельности обучающихся в пределах компетенций педагогического работника образовательной организации, способствующие развитию у них познавательной и творческой активности, в том числе развивающее, диалоговое, дифференцированное обучение, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы, поисковая, исследовательская работа, задания творческого характера, самостоятельная работа обучающихся и т.д.

4. Режим работы кружков, факультативов.

4.1. Время работы кружков с 13.00 до 18.00 ежедневно, согласно утвержденному расписанию.

4.2. Продолжительность занятий 30-40 минут.

4.3. Расписание занятий составляется заместителем директора по УВР и ВР на год и утверждается директором. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией школы.

4.4. Перенос занятий по инициативе преподавателя осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты перенесенных занятий.

4.5. В случае необходимости занятия кружков и факультативов могут включаться в сетку расписания после основных уроков или проводится позже 18.00.

5. Выполнение правил по охране труда.

5.1. Руководитель кружка или факультатива несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

5.2. В случае возникновения чрезвычайной ситуации:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС
- участвует в эвакуации детей
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

6. Документация и отчетность.

Руководители кружков, факультативов имеют и ведут следующую документацию:

- рабочая программа, согласованная и утвержденная администрацией школы;
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- папки с методическими разработками.

Заместители директора по УВР и ВР осуществляют тематическое инспектирование работы кружков и факультативов через:

- проверку журналов не реже 1 раза в триместр;
- посещение занятий кружков и предметных групп согласно школьному календарному графику инспектирования;
- анкетирование учащихся и родителей с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков и факультативов.

7. Ответственность.

Руководитель кружка несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы или устава школы.

8. Оплата и стимулирование.

8.1. Оплата работы руководителей кружков, факультативов производится на основании тарифной сетки, записей в журналах кружковой работы в соответствии с представленным табелем учета рабочего времени.

8.2. Премии, доплаты и надбавки устанавливаются в соответствии с Положением о премировании работников и оказании материальной помощи и Положением о доплатах и надбавках стимулирующего характера.