

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 19 от 17.07.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «СОШ № 10»
/К.О, Клокина/
Иркуцк, № 315 от 17.07.2024 г.

6.11.

Положение
о формах, периодичности и порядке стартовой и входной диагностики,
текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1 Положение о формах, периодичности, порядке стартовой и входной диагностики, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МОУ «СОШ № 10» (далее – ОО) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Уставом образовательной организации.

1.2 Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок стартовой и входной диагностики, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3 Стартовая и входная диагностики, текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

2. Стартовая диагностика

2.1 Стартовая диагностика проводится администрацией образовательной организации с целью оценки готовности обучающихся к обучению на уровнях начального общего образования, основного общего и среднего общего образования, а также с целью оценки готовности обучающихся к изучению отдельных учебных предметов.

2.2 Стартовая диагностика проводится в первый год изучения предмета на уровне основного общего образования, также в начале 10 класса и является основой для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.3 Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-

символическими средствами, логическими операциями.

2.4 В начале 1 класса стартовая диагностика выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. Объектом оценки в рамках стартовой диагностики является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом.

2.5 Стартовая диагностика проводится не позднее второй недели обучения, кроме 1 класса.

2.6 График проведения стартовой диагностики, а также формы проведения обсуждаются на педагогическом совете в августе и закрепляются приказом директора по школе не позднее 5 сентября.

2.7 Результаты стартовой диагностики не выставляются в журнал и являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

3. Входная диагностика

3.1 Входная диагностика знаний обучающихся является частью внутришкольного контроля и внутренней системы оценки качества образования Школы.

3.2 Целью входной диагностики является определение степени устойчивости знаний обучающихся за предыдущий учебный год.

3.3 Входная диагностика организуется для обучающихся 2–4, 6–9, 11-х классов и проводится на второй-четвертой неделе учебного года по графику, утвержденному приказом директора.

3.4 Входная диагностика проводится не более чем по трем учебным предметам: русский язык, математика обязательно, перечень остальных предметов определяется решением педагогического совета.

3.5 Содержание входной диагностики определяется содержанием федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования. При этом содержание входной диагностики не должно дублировать содержание итоговой контрольной работы по предмету.

3.6 Выбор формы входной диагностики утверждается методическими объединениями.

3.7 Положительные отметки («3», «4» и «5») по итогам входной диагностики выставляются в классные журналы. Неудовлетворительные отметки («2») в журнал не выставляются. Выставление отметок обучающимся, не справившимся с входной диагностикой, осуществляется после устранения ими пробелов в знаниях за предыдущий учебный год после повторного написания входной диагностики не ранее, чем через 2 недели после проведения первичной входной диагностики.

3.8 По итогам входной диагностики проводится анализ и отмечают обучающиеся с устойчивыми, относительно устойчивыми и неустойчивыми знаниями.

Критерии оценки устойчивости знаний:

- совпадение отметки за итоговую контрольную работу/промежуточную аттестацию с отметкой по результатам входной диагностики – устойчивые знания/высокий уровень. Если оценка за входную диагностику выше, то следует рассматривать знания обучающегося как устойчивые;
- отметка ниже на 1 балл – относительно устойчивые знания/средний уровень;
- отметка ниже на 2 балла – неустойчивые знания/низкий уровень;
- если обе отметки «2» – неустойчивые знания/низкий уровень.

3.9 Для обучающихся группы риска учителями-предметниками разрабатывается план коррекционной работы по устранению пробелов в знаниях, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.10 Работа учителей по выполнению плана коррекционной работы по устранению пробелов в знаниях обучающихся, выявленных входной диагностикой, отслеживается в течение первого триместра текущего учебного года и заслушивается на заседании педагогического совета.

3.11 Результаты проведенной работы оформляются методическими объединениями в виде аналитической справки «Итоговый результат входной диагностики знаний обучающихся» по уровню образования, в которой делается вывод о степени устойчивости знаний обучающихся по изученному в предыдущем учебном году учебному материалу по предмету. Справка

заслушивается на заседании педагогического совета.

4. Текущий контроль успеваемости

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

4.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

4.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

4.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы и т.д.);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме и т.д.;
- диагностики образовательных достижений обучающихся;
- иных формах, предусмотренных образовательной программой.

4.5. Ученикам, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

4.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и регламентируется в Положении о безотметочном обучении в 1 классе. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

4.7. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в оценку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

4.8. Оценки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся

фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в сроки и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом образовательной организации. По предметам русский язык и литература за отдельные виды работ в журнал успеваемости могут выставляться две отметки через дробь.

4.9 Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующем уроке.

4.10 Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся школы.

4.11 Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы. График проведения оценочных процедур согласовывается с заместителем директора школы в начале каждого учебного года и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.12 Установленное время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся педагогом до сведения учеников не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

В течение учебной недели:

- для учеников 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ;
- для обучающихся 5-8-х классов — не более четырех контрольных работ;
- для обучающихся 9-х классов — не более пяти контрольных работ.

4.13 Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в отдельном электронном журнале для каждого обучающегося на дому.

4.14 Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

4.15 Отметки за триместр по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднеарифметический балл текущего контроля успеваемости и триместрового контроля, если таковой проводился по данному учебному предмету. Отметки выставляются всем обучающимся школы в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.16 Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за триместр не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу по решению педагогического совета.

5. Порядок проведения триместровой промежуточной аттестации

5.1 Триместровая (2-9 классы) промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися школы содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (триместр).

- 5.2 Перечень учебных предметов, выносимых на trimestровую промежуточную аттестацию, а также формы, содержание работ определяются на педагогическом совете в августе и утверждаются приказом директора школы.
- 5.3 Результат за trimestровую промежуточную аттестацию выставляется отдельной строкой в электронный журнал и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 5.4 Отметка обучающегося за trimestр выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости и результатов trimestровой промежуточной аттестации, если таковая проводилась по предмету, как среднесарифметическое с учетом правил математического округления.
- 5.5 Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. В случае отсутствия у школьника необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержательных компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса учебного плана учителем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.
- 5.6 Отметки по каждому учебному предмету, курсу учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 3 дня до его окончания.
- 5.7 Обучающиеся, временно получающие образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях при предъявлении оценочной ведомости.
- 5.8 При пропуске учеником по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за trimestр обучающийся имеет право по согласованию с администрацией школы пройти аттестацию по всем учебным предметам. Формы и содержание таких работ, а также результаты прохождения аттестации обучающегося утверждаются педагогическим советом.
- 5.9 Для прохождения аттестации отсутствовавшего обучающегося создается комиссия в лице классного руководителя и учителей-предметников.
- 5.10 Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) ребенка, пропустившего более 50% учебного времени, не позднее, чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам. Копия уведомления с подписью родителей хранится в школе. Ответственность за своевременную явку обучающегося несут родители (законные представители).
- 5.11 В случае отсутствия обучающегося на протяжении определенного периода и (или) невозможности установления фактического уровня знаний по предмету, курсу за этот период обучающийся считается не аттестованным.
- 5.12 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах trimestровой аттестации, путём выставления отметок, в дневники школьников. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся. Письменное сообщение хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР) в течение всего учебного года.
- 5.13 По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу.
- 5.14 Письменное уведомление о неудовлетворительных отметках и планы ликвидации пробелов в знаниях направляются родителям (законным представителям) ученика. Копия уведомления с подписью родителей хранится в общеобразовательной организации.
- 5.15 В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу или дисциплине (модулю) обучающийся и его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений. Деятельность данной комиссии регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Промежуточная аттестация

6.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений учеников планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов управления (самоуправления) образовательной организацией, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы в образовательной организации.

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся, которые осваивают основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме экстерната, осуществляется в соответствии с Положением о получении общего образования в форме экстерната.

6.3. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится по русскому языку и математике по форме, утвержденной методическим объединением, а также в виде комплексной диагностической работы по остальным учебным предметам, предусмотренным учебным планом основной общеобразовательной программы начального общего образования для данного года обучения. Результаты годовой промежуточной аттестации оцениваются по двузначной шкале: «зачтено» или «незачтено». Анализ результатов обсуждается на педагогическом совете.

6.4 Все обучающиеся школы обязаны принять участие в годовой промежуточной аттестации. В случае отсутствия обучающегося по уважительным причинам в основные сроки прохождения годовой промежуточной аттестации, он имеет право пройти годовую промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, утвержденные в календарном учебном графике.

6.5. Годовая промежуточная аттестация проводится с третьей недели апреля и по начало мая во 2-8 по русскому языку, математике, в 5-8 дополнительно еще по одному учебному предмету по выбору обучающегося. Точные сроки проведения годовой промежуточной аттестации устанавливаются в календарном учебном графике, который утверждается директором школы.

6.6 Список учебных предметов для сдачи по выбору согласовывается педагогами на педагогическом совете. Промежуточная аттестация обучающихся по остальным учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе триместровых (2-11 классы) отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года как среднеарифметическое с учетом правил математического округления.

6.7 В 10 классе годовая промежуточная аттестация проводится по русскому языку, математике и по учебным предметам углубленного изучения.

6.8 Формы, содержание и порядок проведения промежуточной аттестации, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются методическим объединением учителей с учетом требований основных нормативных документов и утверждаются решением педагогического совета не позднее октября текущего учебного года.

6.9 Демонстрационные варианты работ доводятся до сведения родителей (законных представителей) через сайт образовательного учреждения.

6.10 Установленные сроки проведения годовой промежуточной аттестации, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения указанных работ, требования к выполнению и (или) оформлению результатов их выполнения (критерии, используемые при выставлении отметок) доводятся учителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала годовой промежуточной аттестации.

6.11 С целью снижения нагрузки на обучающихся Всероссийские проверочные работы могут быть определены как форма промежуточной аттестации. В этом случае оценки за ВПР выставляются в полном объеме в электронный журнал. Неудовлетворительная оценка за ВПР признается академической задолженностью. С целью соблюдения конфиденциальности контрольно-измерительных материалов отсутствующим в день проведения ВПР может быть дана работа, соответствующая структуре ВПР и сформированная из открытого банка заданий ВПР.

6.12 Обучающиеся, получившие по годовой промежуточной аттестации «неудовлетворительно» имеют право на пересдачу годовой промежуточной аттестации в дополнительные сроки, установленные календарным учебным графиком.

6.13 Классные руководители 5-8 классов до 31 марта включительно принимают заявления от обучающихся о выборе учебного предмета для прохождения годовой промежуточной аттестации и сдают их заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

6.14 Пофамильный список обучающихся 5-8 классов с перечнем выбранных обучающимися учебных предметов согласовывается и утверждается решением педагогического совета не позднее 1 апреля.

6.15 Итоговые отметки по всем предметам учебного плана в конце учебного года выставляются классным руководителем в личные дела обучающихся и являются в соответствии с решением Педагогического совета общеобразовательной организации основанием для перевода ребенка в следующий класс.

6.16 Оценки за промежуточную аттестацию выставляются в электронном журнале в отдельную графу. В связи с отсутствием технической возможности в системе Дневник.ру выставить оценки за промежуточную аттестацию после 3 триместра, но до оценки за год оценки за промежуточную аттестацию выставляются в графу «Экзаменационная оценка». Оценка за год выставляется как среднее арифметическое оценок за три триместра и оценки за промежуточную аттестацию.

6.17 Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.18 Письменные работы обучающихся по годовой промежуточной аттестации хранятся в учебной части школы в течение следующего учебного года.

6.19 Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей (МО) и Педагогического совета общеобразовательной организации.

6.20 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации, путём выставления отметок, в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Копия уведомления с подписью родителей хранится в общеобразовательной организации.

6.21 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам не ниже удовлетворительных).

7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, по решению педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.4. Общеобразовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается экспертная комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы, в количестве не менее трех учителей. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации задолженности разрабатываются, проходят экспертизу в ШМО, утверждаются директором общеобразовательной организации и хранятся у заместителя директора по УВР.

7.7. Не допускается взимание платы с учеников за прохождение промежуточной аттестации.

7.8. По положительным итогам повторной промежуточной аттестации директором школы издается приказ о ликвидации задолженности на основании решения педагогического совета о переводе обучающегося, который классным руководителем доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

7.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

7.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.11. Общеобразовательная организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

8. Промежуточная аттестация и ГИА для лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования

8.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

8.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

8.3. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

8.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школы.

8.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном.

8.6. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

8.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах.

8.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности,

предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.9. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами школы.

8.10. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

8.11. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях

9.1 Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в образовательных организациях РФ 2012г. - часть 1.;
- Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в образовательной организации РФ 2012г - часть 2.
- Федеральным Законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г "О персональных данных";
- Федеральным Законом № 149 - ФЗ от 27.07.2006 г. "Об информации, информационных технологиях и защите информации".

10 Заключительные положения

10.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

10.2 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.13.1. настоящего Положения.

10.3 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.