

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
Протокол № 19 от 17.07.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ «ООШ № 10»  
/К.О.Клюкина/  
Приказ № 315 от 17.07.2024 г.

6.38

## Положение о режиме занятий обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее – СанПиН 1.2.3685-21); Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – ОУ).

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися ОУ и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

### 2. Режим образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в ОУ осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого ОУ самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3. Учебный год в ОУ начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в 9,11 классах, в первом классе – 33 недели.

2.5. Учебный год составляют учебные периоды: триместры.

2.6. Триместры чередуются с каникулами.

2.7. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания триместров и каникул, разрабатывается и утверждается ОУ ежегодно.

2.8. Обучение в ОУ ведется: - в 1-11 классах по 5-ти дневной учебной неделе.

2.9. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 45 минут.

2.10. В соответствии с санитарными правилами для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый



метод постепенного наращивания учебной нагрузки: - сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый; - ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый; - январь - май – по 4 урока по 45 минут каждый.

2.11. Учебные занятия в ОУ начинаются в 8 часов 00 минут. Обучение проводится в 1 смену.

2.12. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 2 перемены, продолжительностью 20 минут.

2.13. Расписание звонков составляется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.14. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана ОУ, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2.15. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.16. При проведении занятий на всех уровнях образования по технологии, физической культуре, на элективных курсах, предметах допускается объединение классов в классы комплекты.

2.17. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

2.18. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

2.19. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников ОУ.

2.20. **Общий объем нагрузки** в течение года не превышает: для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков; для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков; для обучающихся 7-11 классов – не более 7 уроков.

**Объем домашних заданий** (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах – 1,5 ч., в 4-5-х классах – 2 ч., в 6-8-х классах – 2,5 ч., в 9-11 классах – до 3,5 ч.

2.21. Уроки начинаются и заканчиваются со звонком, запрещается отпускать обучающихся с уроков без уважительной причины.

2.22. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.23. Дежурство по ОУ педагогов, осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным в начале года и утверждается директором ОУ.

2.24. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, дежурного администратора – за 30 минут, дежурного учителя – за 20 минут.

2.25. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.26. Учителям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора ОУ, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.



2.27. Ответственному, за пропускной режим ОУ запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения и фиксирования данных посторонних лиц.

2.28. Педагогам запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.29. Прием родителей (законных представителей) директором ОУ осуществляется каждый день с 8.00 до 17.00.

2.30. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации ОУ.

2.31. Учителя, ведущие последние уроки, обязаны проводить обучающихся до выхода из школы.

2.32. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.33. В ОУ организовано медицинское обслуживание учащихся. Медицинские осмотры учащихся в ОУ организуются и проводятся в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

2.34. Учащихся допускают к занятиям в ОУ после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.

2.35. В ОУ организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

2.36. В электронных журналах оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о группе здоровья, группе занятий физической культурой.

2.37. При возникновении чрезвычайной ситуации во время учебно-воспитательного процесса работники ОУ сообщают администрации ОУ о случившемся, оказывают экстренную помощь, сопровождают обучающихся в медицинский кабинет, в случае необходимости вызывают аварийные службы.

2.38. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несёт полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

2.39. Курение в помещении школы и на её территории категорически запрещается.

2.40. Режим работы ОУ:

- понедельник – пятница с 08.00 до 18.00

- в выходные и праздничные дни (установленные законодательством Российской Федерации) школа не работает;

- на период школьных каникул устанавливается приказом директора особый график работы.

### **3. Режим питания обучающихся**

3.1. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период приказом директора ОУ.

3.2. Организацию питания обучающихся в ОУ осуществляет сторонняя организация по договору.

3.3. Для питающей организации предоставляется столовая, а также помещения для хранения продуктов.

### **4. Режим каникулярного времени**

4.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

4.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

### **5. Режим внеурочной деятельности**

5.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.



5.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

5.3. Внеурочные занятия, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 20 минут после окончания уроков.

5.4. Часы внеурочной деятельности, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой аудиторной нагрузки. 4.6. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

## **6. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.**

6.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

6.2. Промежуточная аттестация (административные контрольные работы) в переводных классах проводится в течение текущего учебного года без прекращения образовательной деятельности в соответствии с утвержденным графиком оценочных процедур.

## **7. Режим двигательной активности обучающихся**

7.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

7.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа соответствуют возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

7.3. Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Учащимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительная работа проводится с учетом заключения врача.

7.4. Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.

## **8. Режим трудовых занятий обучающихся**

8.1. В ОУ запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

9. Организация обучения на дому.

9.1. Обучение на дому может быть организовано по письменному заявлению родителей обучающегося на имя директора на основании медицинского заключения. Для обучающихся на дому педагогическим советом и приказом ОУ определяется индивидуальный учебный план и расписание занятий и персональный состав педагогических работников, которые будут заниматься с обучающимся.

## **10. Организация занятий в объединениях дополнительного образования**

10.1.Начинается в сентябре и заканчивается в мае текущего года, включая каникулярное время. Режим функционирования объединений дополнительного образования детей - с 8.00 до 21 часов. В воскресные и праздничные дни объединения дополнительного образования детей не работают. Расписание занятий объединения составляется администрацией ОУ по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива 17.07.2024 года, протокол № 9.  
Заслушано на заседании родительского совета 17.07.2024 года, протокол № 1.