

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 5 от 25.01.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «ООШ № 10»
_____/Т.В.Соклакова/
Приказ № 17 от 25.01.2021 г.

10.2.

**Положение
о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда
педагогических работников, имеющих аудиторную занятость**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, имеющих аудиторную занятость» (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Собрания депутатов Энгельсского муниципального района № 60/07-04 от 26 мая 2011 «О регулировании оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Энгельсского муниципального района», с законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года.

1.2. Настоящее Положение детализирует распределение фонда оплаты труда в части стимулирующих выплат педагогическим работникам, имеющим аудиторную занятость, определяет цель усиления материальной заинтересованности работников учреждения в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач в образовании.

1.3. Стимулирование педагогических работников осуществляется по балльной системе с учетом утвержденных в настоящем Положении критериев и показателей качества и результативности труда учителя ОУ (раздел 5)

1.4. Каждому критерию и показателю качества и результативности труда педагогического работника присваивается определенное максимальное количество баллов. Общая максимальная сумма баллов – 100.

1.5. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.6. Накопление первичных данных для формирования портфолио учителя ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника в течение отчетного периода.

1.7. Отчетным периодом считается период с 1 сентября по 31 августа прошедшего учебного года.

1.8. Расчет размеров стимулирующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда производится один раз в год: 1 сентября текущего учебного года.

2. Порядок стимулирования.

2.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников осуществляется Комиссией по распределению стимулирующих выплат, согласовывается с Наблюдательным Советом школы и утверждается приказом директора.

2.2. Педагогические работники учреждения самостоятельно, один раз в отчетный период, заполняют портфолио результатов своей деятельности на основании Критериев и показателей качества и результативности труда учителя ОУ и передают заместителю директора по УВР для проверки и уточнения.

2.3. Заместитель директора по УВР проверяет портфолио педагогического работника и предоставляет его на рассмотрение Комиссии в срок до 28 июня.

2.4. Комиссия по распределению стимулирующих выплат осуществляет проверку предоставленных педагогами портфолио, оформляет результаты проверки протоколом в срок до 30 июня.

2.5. Размер стимулирующей выплаты конкретного педагогического работника определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество (в руб).

3. Система оценки индивидуальных достижений педагогических работников.

3.1. Основными принципами оценки индивидуальных достижений педагогических работников являются:

- единая процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценке предоставляемой информации.

3.2. Накопление информации об индивидуальных достижениях педагогов осуществляется в портфолио.

3.3. Структура портфолио состоит из 7 блоков, каждый из которых имеет свою систему ранжирования согласно перечню критериев и показателей качества и результативности труда педагогического работника, указанных в разделе 5 настоящего Положения.

3.4. Итоговый балл портфолио формируется как суммарный балл по всем 7 критериям.

3.5. Контроль за достоверностью и своевременностью предоставляемых педагогическими работниками сведений осуществляется заместителями директора по учебно-воспитательной работе.

4. Порядок определения размера стимулирующих выплат.

4.1. Расчет размера стимулирующих выплат производится путем подсчета баллов за отчетный период по каждому педагогическому работнику.

4.2. При выходе педагогического работника из отпуска по уходу за ребенком, годовичного отпуска без сохранения заработной платы ему может быть установлена стимулирующая часть заработной платы по результатам деятельности, оформленным в портфолио в период до ухода в отпуск. В случае отсутствия портфолио работнику устанавливаются стимулирующие выплаты в сумме 10 баллов.

4.3. Вновь прибывшему на начало учебного года педагогическому работнику, имеющего в наличии портфолио с предыдущего места работы, устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с набранными баллами, но не выше *среднего балла по портфолио педагогических сотрудников ОУ*, в случае, если он принят на работу в период до 2 сентября. Если педагогический работник принят на работу после 2 сентября, то до окончания текущего расчетного периода стимулирующие выплаты ему устанавливаются в размере 20 баллов. Педагогам образовательного учреждения, уволившимся в отчетный период и вновь устроившимся в данное образовательное учреждение до 02 сентября, набранные за отчетный период в ОУ баллы сохраняются.

4.4. Педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, не имеющим стажа педагогической работы и принятым на работу после окончания организации среднего или высшего профессионального образования, устанавливается стимулирующая выплата в размере *среднего балла по портфолио педагогических сотрудников ОУ* на период со дня приёма на работу до установления стимулирующей выплаты по показателям работы на основе собранного портфолио педагога по истечении отчетного периода.

4.5. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения, запланированного на 1 сентября, делится на общую сумму итоговых баллов всех работников школы, что позволяет определить стоимость каждого балла (в рублях).

4.6. Для расчета размера стимулирующей выплаты каждому педагогическому работнику стоимость балла (в рублях) умножается на сумму баллов каждого педагогического работника. Выплаты производятся ежемесячно с сентября по август учебного года.

4.7. При изменении объема финансирования в течение учебного года возможно изменение стоимости одного балла с последующим перерасчетом размера стимулирующей выплаты всем педагогическим работникам.

4.8. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы педагогического работника, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается исходя из средней заработной платы педагогического работника, в котором учтены стимулирующие выплаты.

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива 20.01.2021 года, протокол № 6.

Заслушано на заседании родительского совета 14.01.2021 года, протокол № 3.

Согласовано на заседании профсоюзного комитета 11.01.2021 года, протокол № 80/4.