

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 5 от 25.01.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «ООШ № 10»
/Т.В.Соклакова/
Приказ № 17 от 25.01.2021 г.

10.5.

**Положение
по установлению доплат педагогическим работникам
за неаудиторную занятость**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, на основе Положения по установлению доплат педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений Энгельсского муниципального района за неаудиторную занятость, утвержденного Решением Собрания депутатов Энгельсского муниципального района.

1.2. Положение регулирует порядок установления доплат педагогическим работникам школы за неаудиторную занятость.

2. Порядок установления доплат.

2.1. Доплата педагогическим работникам школы за неаудиторную занятость (Днз) стимулирует педагогического работника к повышению эффективности воспитательной работы и неаудиторной деятельности по предмету. Неаудиторная занятость включает следующие виды работы с обучающимися:

- а) осуществление функций классного руководителя;
- б) консультации и дополнительные занятия с обучающимися;
- в) неаудиторная предметная деятельность: подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, конференциям, смотрам и т.д.

2.2. Размер доплаты за неаудиторную занятость рассчитывается по формуле в соответствии с индивидуальным планом-графиком работы педагога:

$$\text{Днз} = \sum_{i=1}^6 \text{Стп} \times \text{У}_i \times \text{Чаз}_i \times \text{А} \times \text{К}_i$$

Стп - расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

У_i - количество обучающихся по каждой составляющей неаудиторной занятости;

Чаз_i - количество часов в месяц по каждой составляющей неаудиторной занятости;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника;

К_i - коэффициент за каждую составляющую неаудиторной занятости.

Составляющие неаудиторной занятости педагогических работников

| № (i) | Составляющая неаудиторной занятости | Коэффициент (К _i) |
|-------|--|-------------------------------|
| 1. | Классное руководство | до 1 |
| 2. | Проведение родительских собраний и работа с родителями | до 1 |
| 3. | Кружковая работа | до 1 |

| | | |
|----|--|--------------|
| 4. | Подготовка призеров муниципальных, региональных, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований, смотров и т.п. | до 1,2 – 1,5 |
| 5. | Консультации и дополнительные занятия с обучающимися | До 0,5 |
| 6. | Подготовка дидактических материалов и наглядных пособий к урокам | до 0,03 |
| 7. | Подготовка к урокам и другим видам учебных занятий | до 0,03 |

2.3. Индивидуальный план-график работы педагогического работника утверждается директором школы.

2.4. Во избежание перегрузки педагогов и обучающихся общая аудиторная и неаудиторная занятость педагогического работника, за исключением подготовки к урокам и другим видам учебных занятий, а также подготовки дидактических материалов и наглядных пособий к урокам, не должна превышать 36 часов в неделю при одинаковой стоимости ученико-часа аудиторной и неаудиторной занятости.

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива 20.01.2021 года, протокол № 6.

Заслушано на заседании родительского совета 14.01.2021 года, протокол № 3.

Согласовано на заседании профсоюзного комитета 11.01.2021 года, протокол № 80/4.