

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 5 от 25.01.2021 г.



11.2.

Положение о школьном сайте

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 29 Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. № 273-ФЗ с изменениями от 8 декабря 2020 года, постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 " Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации", приказом Рособнадзора от 14 августа 2020 г. № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 ноября 2020 г., регистрационный N 60867), Федеральным законом от 27.07.2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ГОСТа Р 52872-2012 «Интернет- ресурсы: Требования доступности для инвалидов по зрению»;

1.2. Настоящее положение определяет порядок размещение в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении в целях обеспечения ее открытости и доступности.

1.3. Школьный Web-сайт (далее сайт) создается с целью активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы, как инструмент сетевого взаимодействия всех участников образовательных отношений.

1.4. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности школы и является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.5. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию школьного сайта и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьного сайта в рамках реализации проекта «Модернизация Российского образования».

1.6. Руководитель назначает редактора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

1.7. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

1.8. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

1.9. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

1.10. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

1.11. Информация, указанная в пунктах 3.1-3.11 представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

1.12. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1-3.11 должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

1.13. К размещению обязательна информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

2. Цели и задачи школьного сайта.

2.1. Цель:

поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет – сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет.

2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательных отношений: педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2.3. Оперативное и объективное информирование о происходящих в образовательном учреждении процессах.

2.2.4. Распространение педагогического опыта участников образовательных отношений.

2.2.5. Формирование целостного позитивного образа образовательного пространства образовательного учреждения.

2.2.6. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию единой информационной инфраструктуры.

3. Информационный ресурс сайта.

Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь

общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 3.1-3.13 информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

3.1. Подраздел "Основные сведения".

3.1.1. О дате создания образовательной организации.

3.1.2. Об учредителе образовательной организации.

3.1.3. О месте нахождения образовательной организации.

3.1.4. О режиме, графике работы.

3.1.5. О контактных телефонах и об адресе электронной почты.

3.1.6. Наличие сведений о руководителе, заместителях руководителя организации, контактные данные.

3.2 Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

3.2.1. Об органах управления образовательной организацией и о структурных подразделениях, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

3.3 Подраздел "Документы".

3.3.1. Устав образовательной организации.

3.3.2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложением).

3.3.3. Свидетельство о государственной аккредитации (с приложением).

3.3.4. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией:

- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.3.5. Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, если в образовательной организации созданы условия* за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего образования, основного общего образования.

3.3.6. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.4. Подраздел «Образование».

3.4.1. Учебный план;

3.4.2. Рабочие программы дисциплин;

3.4.3. Календарный учебный график;

3.4.4. Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.

3.4.5. Основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые образовательной организацией в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.4.6. Формы организации учебного процесса.

3.4.7. Образовательные программы.

3.4.8. Аннотации к рабочим программам дисциплин.

3.4.9. Информации о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.5 Подраздел "Образовательные стандарты".

Подраздел содержит информацию:

3.5.1. О Федеральных государственных образовательных стандартах.

3.5.2. Самостоятельно разработанные и утвержденные образовательной организацией образовательные стандарты.

3.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

Подраздел содержит следующую информацию:

3.6.1. Сведения о персональном составе педагогических работников:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;

-занимаемая должность (должности) педагогического работника;

-уровень образования педагогического работника;

-квалификация педагогического работника;

-наименование направления подготовки и (или) специальности, по которой проходил обучение педагогический работник (при наличии двух и более профессиональных образований возможно указание всех направлений подготовки и (или) специальностей);

-ученая степень (при наличии) педагогического работника;

-ученое звание (при наличии) педагогического работника;

-повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии) педагогического работника;

-общий стаж работы педагогического работника;

-стаж работы по специальности педагогического работника;

-преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) педагогического работника.

3.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

3.7.1. Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.7.2. Обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.7.3. Условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.7.4. Условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.7.5. Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.7.6. Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.7.7. Наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Подраздел «Стипендии и иные материальные поддержки».

Подраздел содержит информацию:

3.8.1. О наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки.

3.8.2. О наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии.

3.8.3. О трудоустройстве выпускников.

3.9. Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел содержит информацию:

3.9.1. О порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

3.9.2. Об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.9.3. Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

3.10. Подраздел «Финансово – хозяйственная деятельность».

Подраздел содержит информацию:

3.10.1. Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.10.2. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Подраздел содержит информацию:

3.11.1. О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.11.2. Границы микрорайона города Энгельса, закрепленных за общеобразовательными организациями Энгельского муниципального района.

3.12. Подраздел «Доступная среда».

Подраздел содержит информацию:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке, приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здание образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. Подраздел «Международное сотрудничество».

Подраздел содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии), которая должна также размещаться в подразделе "Образование";
- о международной аккредитации образовательных программ.

3.14. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта могут являться следующие блоки:

- **Главная страница** (описание координат школы, банковских реквизитов, карты проезда, информация о директоре, заместителях директора, полезные ссылки).
- **История школы.** (описание истории школы, ее основные достижения, известных выпускников, информация о кадровом составе).
- **Новости** (информация обо всех событиях в жизни обучающихся).

- Модернизация образования (нормативные документы по реализации проекта по модернизации региональных систем общего образования).
- ФГОС (нормативные документы по введению ФГОС НОО).
- Популяризация сайта.
- Прием в 1 класс (описывается порядок приема в 1 класс).
- Здоровое питание.
- Методическая копилка (методические разработки учителей – предметников).
- Дистанционное обучение.
- Последний звонок.
- Каникулы.
- Полезная информация для родителей и школьников (научно-познавательная и юридическая информация в помощь родителям, обучающимся.)
- Информационные обращения граждан (жалобы, предложения, иное).
- День космонавтики.
- Наш профсоюз (аттестация учителей, информация о работе профсоюзной организации, поздравительная открытка, коллективный договор).
- ГТО (информация о нормативах сдачи ГТО).
- ОГЭ (информация о процедуре государственной итоговой аттестации, нормативные документы федерального, регионального, муниципального и школьного уровней).
- Всероссийские проверочные работы.
- Противодействие терроризму и экстремизму. (Плакаты, фильмы, книги и учебные пособия, видеоролики.)
- Концепции развития математического образования.
- Дорожная безопасность.
- Страничка уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений
- Информационная безопасность.
- Культурный дневник школьника.
- Антикоррупционная деятельность.
- 9 мая.
- Спрашивайте - отвечаем (страничка горячей линии с родителями и обучающимися).
- Страница профориентации.
- Пожарная безопасность.
- Герои спорта (информация о спортивных достижениях обучающихся школы).

И т.п.

4. Организация наполнения сайта.

4.1. Разработчики сайта - творческая группа в составе:

редактор;
 члены школьной детской организации;
 учитель информатики;
 инициативные учителя, родители и обучающиеся.

4.2. Редактор:

- Координирует деятельность творческой группы;
- Обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте;
- Редактирует информационные материалы;
- Санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- Создает сеть корреспондентов;
- Осуществляет разработку дизайна сайта;
- Обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.3. Разработчики сайта:

- Готовят обновленную информацию на сайт;
- Организуют сбор и обработку необходимой информации;
- Передают вопросы посетителей форумов их адресатам (педагогам, администрации) и публикуют ответы;
- Решают технические вопросы поддержки работы сайта.

4.4. Разработчики сайта обладают правами полного управления сайтом. Вышестоящей над редактором сайта является директор школы, который может пересмотреть и отменить любое решение редактора сайта.

4.5. Разработчики сайта отвечают за содержательное наполнение школьного сайта и его своевременное обновление.

4.6. Обновление сайта проводится не реже одного раза в неделю.

4.7. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию школьного сайта, а также критериям технологичности, функциональности и оригинальности.

Критерии технологичности:

- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объём информационного ресурса для размещения материалов.

Критерии функциональности:

- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и страниц последующих уровней;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей

4.8. На школьном сайте не допускается размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности школы и образованию. А также при наличии расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.

К размещению на школьном сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- В текстовой информации школьного сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

5. Персональные данные, принципы и условия их обработки.

5.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация школы и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.

5.3. Разработчики сайта обязаны собирать письменные согласия от участников мероприятий (их родителей), наделяющие разработчиков правом публикации персональных данных обучающихся и педагогов на сайте школы. Разработчики вправе размещать в Интернет только ту персональную информацию, на публикацию которой имеется письменное согласие.

5.4. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из

общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива 20.01.2021 года, протокол № 6.
Заслушано на заседании родительского совета 14.01.2021 года, протокол № 3.