

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 5 от 25.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «ООШ № 10»
/Т.В.Соклакова/
Приказ № 17 от 25.01.2021 г.



12.3.

Положение о медиатеке школы

1. Общие положения.

1.1. Медиатека школы является собранием носителей информации в электронном виде и включает электронные ресурсы, подготовленные в ШКОЛЕ и приобретенные из других источников:

- электронные энциклопедии, справочники, словари, переводчики;
- мультимедийные обучающие программы, учебники;
- учебно-методические пособия на электронных носителях – рабочие программы курсов, учебные пособия, методические рекомендации и т.д.;
- электронные периодические издания – приложения к периодическим изданиям, электронные версии периодических изданий;
- информационно-библиографические базы данных – реферативные журналы, реферативные сборники, библиографические указатели, нормативная информация о коллекциях объектов (рубрикаторы, тезаурусы, авторские и предметные указатели).
- полнотекстовые базы данных генерируемые библиотекой;
- аудиовизуальные материалы;
- программные продукты.

1.2. Медиатека является структурным подразделением библиотеки.

1.3. В своей деятельности медиатека руководствуется:

- Федеральными законами РФ:
«О библиотечном деле»;
«Об авторском праве и смежных правах»;
«Об информации, информатизации и защите информации»;
- Инструктивными материалами, нормативными и правовыми актами;
- Уставом школы;
- Приказами и распоряжениями директора;
- Настоящим Положением.

2. Цели и задачи.

2.1. Основной целью создания медиатеки ШКОЛЫ является обеспечение более полного доступа к образовательным ресурсам ШКОЛЫ, в том числе к электронным каталогам и полнотекстовым электронным материалам учебного, научного и информационного назначения.

2.2. В соответствии с обозначенной целью медиатека решает следующие задачи:

- оперативное и качественное информационно-библиографического обслуживания всех категорий читателей на основе использования мультимедийных технологий;
- обеспечение сохранности всех электронных ресурсов университета и приобретенных электронных изданий.

2.3. Медиатека также:

- содействует культурно-просветительной и информационной деятельности библиотеки;
- содействует взаимодействию с информационными центрами (УМЦ) с целью обмена информацией и накопления собственного банка данных по электронным ресурсам;
- участвует в проведении научных исследований в области использования мультимедийных технологий в обучении;
- содействует организации на корпоративной основе межвузовской медиатеки и ее использованию в целях обеспечения дистанционного обучения.

3. Распределение функций и направлений деятельности медиатеки.

3.1. Формирование фонда медиатеки осуществляется по согласованию с УМЦ, в соответствии с профилем комплектования библиотеки и техническими параметрами оборудования, установленного в библиотеке.

3.2. Библиотека принимает на себя обязательства по решению следующих технологических и правовых проблем:

- отбор и приобретение электронных изданий через различные источники комплектования;
- определение политики комплектования;
- учет, распределение, хранение и списание электронных изданий;
- постановка на учет электронных изданий, созданных и хранящихся на серверах сторонних организаций;
- организация справочно-поискового аппарата (СПА) на фонд медиатеки;
- организация долговременной сохранности фонда медиатеки.
- разработка и поддержка системы оплаты за право доступа к электронным документам;
- организация доступа к фонду медиатеки и разработка правил пользования медиатекой;
- обеспечение действия авторского права на электронные документы, учета особенностей применения национальных правовых актов в условиях доступа к электронным ресурсам зарубежных пользователей.

3.6. Администрация школы принимает на себя обязательства по решению технических проблем:

- обеспечение дистанционного доступа к ресурсам медиатеки пользователей локальной сети университета;
- обеспечение доступа к ресурсам медиатеки по сети INTERNET для обучающихся и учителей ОУ.

4. Организация использования медиатеки.

4.1. Фонд медиатеки располагается в специализированном (компьютерном) читальном зале, оборудованном сервером и автоматизированными рабочими местами.

4.2. На сервере хранятся электронные ресурсы, подготовленные в школе, а также приобретенные электронные издания, пользующиеся повышенным спросом со стороны потребителей.

4.3. Библиотека является ответственным посредником между владельцами авторских прав и пользователями информации. Сотрудник библиотеки обязан знакомить пользователей с положениями законодательства об авторском праве и правилами работы с материалами, охраняемыми авторским правом.

4.4. В фонд медиатеки приобретаются только лицензионные продукты, с учетом также всех условий лицензионного соглашения при приобретении подписных или продолжающихся изданий.

4.5. Библиотека предоставляет доступ к фонду медиатеки, в режиме “читального зала”, всем категориям читателей, в т.ч. сторонним читателям и организациям, а также разовым посетителям, обеспечивая следующие виды услуг:

- обеспечение доступа к электронным материалам медиатеки;
- ретроспективный и текущий поиск в БД библиотеки;
- доступ к электронным каталогам библиотеки;
- доступ через сеть ИНТЕРНЕТ и телекоммуникационные сети к отечественным и зарубежным БД, электронным каталогам крупнейших библиотек мира;
- доступ на просмотр полнотекстовых БД и аудиовизуальных материалов;
- организация постраничного копирования.

5. Материально-техническая база медиатеки.

Материальная база медиатеки формируется из бюджетных, внебюджетных фондов школы.

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива 20.01.2021 года, протокол № 6.
Заслушано на заседании родительского совета 14.01.2021 года, протокол № 3.