

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 5 от 25.01.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «ООШ № 10»
/Т.В.Соклакова/
Приказ № 17 от 25.01.2021 г.

12.5.

Положение о смотре - конкурсе учебных кабинетов

1. Общие положения.

Цель – создание условий для качественного процесса обучения и воспитания школьников.
Периодичность – 1 раз в год (апрель)
Участники – все заведующие учебными кабинетами.

2. Критерии оценки конкурса.

Учебный кабинет оценивается согласно требованиям Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и перечнем минимального оснащения кабинетов МО РФ по следующим критериям:

- организация рабочего места учителя и обучающихся;
- использование технических средств обучения;
- укомплектованность, порядок размещения и хранения учебного оборудования, учебно-методических пособий и т. д.;
- рациональное содержание экспозиций, эстетика и культура оформления кабинета;
- работа заведующего по оборудованию кабинета, привлечение к оборудованию кабинета обучающихся;
- роль кабинета в повышении эффективности образовательного процесса;
- культура оформления конкурсных материалов.

3. Основные показатели смотра учебных кабинетов:

- 1) паспорт учебного кабинета;
- 2) график занятости кабинета;
- 3) наличие плана работы кабинета на учебный год.

План составляется учителем- предметником, отвечающим за кабинет в соответствии с профилем кабинета.

Структурно план работы кабинета состоит из трех частей.
1 часть. Анализ работы кабинета в прошлом учебном году.

- 1.1. Для работы с какими классами использовался кабинет и находящиеся в нем материалы?
- 1.2. Что сделано по ремонту и оформлению кабинета?
- 1.3. Что приобретено для кабинета?
- 1.4. Какие были проблемы в работе кабинета?

2 часть. Задачи на новый учебный год, в которых отражается тематическое планирование, обновление дидактического материала, составление опорных конспектов, диагностических карт, схем, приобретение видеофильмов, таблиц, учебно- методического материала по профилю кабинета, мероприятия по обеспечению сохранности материально- тематической базы кабинета.

- 3 часть. Часть работы кабинета (учебные занятия, дополнительные занятия, факультативные).
- 4) соблюдение правил техники безопасности, инструкции по правилам ТБ при работе в кабинете, санитарно- гигиенических норм (освещение, пол, стены, окна).
- 5) состояние мебели, оборудования.
- 6) наличие в кабинете необходимой документации:
- Паспорта кабинета;
 - Инвентарных ведомостей на имеющееся оборудование;
 - Инструкции о правилах техники безопасности;
 - Плана работы кабинета на учебный год;
 - Графика работы кабинета.
- 7) Учебно - методическое обеспечение кабинета:
1. Укомплектованность:
- Учебным оборудованием;
 - Учебно- методическими комплексами (методической литературой, книгами для учителя, рабочими тетрадями);
 - Техническими средствами обучения
2. Наличие комплекта:
- Дидактических материалов;
 - Типовых заданий;
 - Тестов;
 - Текстов контрольных работ;
 - Раздаточных материалов;
 - Слайдов;
 - Таблиц;
 - Учебников;
 - Других материалов.
- 8) Оформление кабинета:
1. Оптимальность организации пространства кабинета:
- Места педагога;
 - Ученических мест.
2. Наличие постоянных и сменных учебно- информационных стендов. Стенды дают:
- Рекомендации по выполнению домашних работ;
 - Рекомендации по подготовке к различным формам учебно- познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен).
- 9) Работа по совершенствованию учебно –методического обеспечения кабинета на учебный год.
- Обновление дидактического материала _____
- Составление опорных конспектов, дидактических карт, схем _____
- Приобретение таблиц _____
- Изготовление (приобретение) раздаточных материалов _____

4. По итогам смотра (в апреле) издается приказ по школе о поощрении победителей смотра.

5. В состав жюри смотра входят :директор школы, заместители директора по УВР, завхоз школы, председатель ПК.

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива 20.01.2021 года, протокол № 6.
Заслушано на заседании родительского совета 14.01.2021 года, протокол № 3.
Согласовано на заседании профсоюзного комитета 11.01.2021 года, протокол № 80/4.

Критерии оценки презентации работы кабинета и проекта «Развитие ключевых компетенций учащихся через деятельность кабинета»

№	Критерии	Требования к материалам	Количество баллов
1	Актуальность и практическая значимость	Направленность на усовершенствование учебно-воспитательного процесса	1 балл – низкий уровень;
2	Целостность и системность	Содержательность, логичность, диагностичность, завершенность	2 балла – средний уровень;
3	Творческое наполнение	Оригинальность, новизна, авторские находки	3 балла – достаточный уровень;
4	Качество оформления	Правильность и достоверность использования диаграмм и схем, профессиональной терминологии, эстетика оформления	4 балла – высокий уровень
5	Перспективность	Направленность на развитие ключевых образовательных компетенций учащихся	

Максимальное количество баллов за презентацию работы кабинета – **20**.

Максимальное количество баллов за проект «Развитие ключевых компетенций учащихся через деятельность кабинета» – **20**.

Критерии оценки организации работы кабинета

Документация кабинета:

- наличие и содержание плана работы кабинета – **2 балла**;
- наличие графика работы кабинета – **2 балла**.
- наличие учебно-программной документации (тематический план, учебная программа и т.п.) – **2 балла**.

Максимальное количество – **6 баллов**.

Соблюдение правил охраны труда:

- соблюдение условий электробезопасности – **2 балла**;
- соблюдение условий пожарной безопасности – **2 балла**;
- наличие средств оказания первой медицинской помощи – **2 балла**.

Максимальное количество – **6 баллов**.

Соблюдение санитарно-гигиенических норм:

- организация рабочих мест – **2 балла**;
- состояние освещенности – **2 балла**;
- соблюдение чистоты помещения и мебели – **2 балла**;
- создание условий для хранения рабочих и информационных материалов – **2 балла**.

Максимальное количество – **8 баллов**.

Эстетическое оформление кабинета:

- создание единства стиля оформления кабинета – **2 балла**;
- организация рабочего места преподавателя – **2 балла**;
- организация рабочих мест учащихся – **2 балла**;

- наличие постоянных и сменных информационных стендов – **2 балла**.
- Максимальное количество – **8 баллов**.

Оснащение современными техническими средствами обучения:

- наличие современных ТСО – **2 балла**;
- организация рационального размещения ТСО – **2 балла**.

Максимальное количество – **4 балла**.

Учебно-методическое обеспечение:

- укомплектованность методической литературой – **4 балла**;
- укомплектованность учебной литературой – **4 балла**;
- укомплектованность справочными, информационными и подобным материалами – **4 балла**;
- наличие библиотеки по предмету, ее систематизация и пополнение – **4 балла**;
- наличие наглядных средств обучения, их систематизация – **4 балла**;
- наличие дидактического и раздаточного материалов, их систематизация – **4 балла**;
- наличие экранно-звуковых средств обучения, их систематизация – **4 балла**.

Максимальное количество – **28 баллов**.

Организация работы кабинета в инновационном режиме:

- наличие планов уроков, методических разработок, методических рекомендаций и т.п., подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий – **4 балла**;
- наличие материалов, отражающих работу кабинета в инновационном режиме (вовлечение кабинета в экспериментальную деятельность, внедрение здоровьесберегающих технологий и т.п.) – **4 балла**.

Максимальное количество – **8 баллов**.

Организация работы кабинета во внеурочное время:

- наличие и содержание плана работы с учащимися, имеющими различную мотивацию учебной деятельности – **4 балла**;
- наличие материалов самостоятельной работы учащихся по выполнению проектов, работа с информационными источниками, доклады, рефераты и т.п. – **4 балла**;
- наличие планов проведения предметных недель, экскурсий, тематических выставок и т.п. – **4 балла**.

Максимальное количество – **12 баллов**.

Результативность работы кабинета:

- организация мониторинговой деятельности преподавателя (анализ успеваемости учащихся) – **4 балла**;
- результативность работы с одаренными учащимися (победители предметных олимпиад различного уровня за последние 2 года) – **4 балла**;
- организация аналитической деятельности (анализ работы кабинета за последние 2 года) – **4 балла**.

Максимальное количество – **12 баллов**.

Максимальное количество баллов за организацию работы кабинета – **92**.