

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 5 от 25.01.2021 г.



2.12.

Положение
о правилах внутреннего распорядка воспитанников
в структурном подразделении (дошкольные группы)

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны и приняты в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ с изменениями от 8 декабря 2020 года;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384);
 - Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
 - Уставом учреждения (далее - ДОУ).
- 1.2. Правила внутреннего распорядка – это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности ДОУ, права и обязанности участников образовательных отношений в части, не урегулированной Уставом учреждения и другими локальными актами.
- 1.3. Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения призваны обеспечить безопасность детей во время воспитательно-образовательного процесса, успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом.
- 1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений ДОУ.
- 1.5. Участниками образовательных отношений Учреждения являются: дети; педагогические работники; родители (законные представители) детей. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 1.6. При приеме педагогов на работу, воспитанников в ДОУ администрация обязана ознакомить педагогов и родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

2. Организация деятельности.

- 2.1. ДОУ работает 5 дней в неделю: с 7.00 до 19.00 – 12 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.
- 2.2. Контингент детей ДОУ формируется в соответствии с их возрастом. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 3 лет до 7 лет включительно.
- 2.3. Основной структурной единицей ДОУ является группа детей дошкольного возраста. Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с Постановлением главного государственного

санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и условиями ДОУ. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.4. Приём детей в ДОУ осуществляется на основании следующих документов:

2.4.1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.5. При зачислении ребёнка в ДОУ между родителями (законными представителями) и ДОУ заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в ДОУ, а также расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в ДОУ. Настоящими Правилами внутреннего распорядка данные вопросы не регламентируются.

2.6. Отчисление ребёнка из ДОУ может производиться в следующих случаях: по заявлению родителей (законных представителей); по медицинским показаниям; на основании приказа директора ОУ в связи с переводом в другое образовательное учреждение.

2.7. Группы работают в соответствии с утвержденной сеткой непосредственно образовательной деятельности и режимом, календарным планом образовательной работы в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

2.8. Учреждение в начале учебного года обязано ознакомить родителей (законных представителей) с режимом дня группы, расписанием непосредственно образовательной деятельности. В случае изменения режима дня (в связи с наложением на группу карантина, каникулами, отсутствием прогулки по погодным условиям) родители также должны быть проинформированы об изменениях.

2.9. Непосредственно образовательная деятельность воспитанников осуществляется в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности, утверждённым руководителем. В данном расписании учтён максимальный объём нагрузки детей во время образовательной деятельности, соответствующий санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации режима работы в дошкольных организациях.

2.10. Повседневная психолого-педагогическая деятельность планируется и осуществляется в соответствии с образовательной программой, составленной с учетом примерной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой и годового плана деятельности детского сада.

2.11. Родители имеют право ознакомиться с реализуемой образовательной программой, программой развития и годовым планом ДОУ.

2.12. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

2.12.1. текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;

2.12.2. капитального ремонта по распоряжению Учредителя (администрации города);

2.12.3. несоответствия условий в группе требованиям СанПиН;

2.12.4. в случае наложения карантина на группу, приём воспитанников после домашнего режима или больничного, приостанавливается.

2.13. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» ОУ ведёт официальный сайт в сети Интернет. Перечень документов на данном сайте определён в соответствии с законодательством РФ. Также, на официальном сайте учреждения размещаются материалы о жизни воспитанников в детском саду. Перед размещением на сайте данных о семьях воспитанников, их фотографий, учреждение получает согласие родителей (законных представителей) на опубликование материалов.

3. Порядок прихода и ухода воспитанников.

3.1. Родитель обязан своевременно информировать ДОУ: о болезни ребёнка (утром в день отсутствия); по иным причинам отсутствия (за 1-2 дня); о приходе ребёнка в ДОУ после его отсутствия более 3-х дней (в случае отсутствия ребенка по причине болезни - только со справкой врача детской поликлиники о состоянии здоровья); после временного отсутствия ребенка в детском саду необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив по телефону 56-89-53 в ОУ за сутки; об изменении места жительства, телефона, места работы Родителя (в течение 3-х дней).

3.2. Родитель лично приводит и забирает ребёнка из ДОУ, не передоверяя ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Исключение – для лиц, достигших 18-летнего возраста, имеющих при себе доверенность от родителей на право забирать ребенка из ДОУ или в случае, если в ДОУ имеется письменное заявление от Родителей, предоставляющее данному лицу право приводить и забирать ребенка (с указанием данных документа, удостоверяющего личность третьего лица) при предоставлении последним паспорта или другого документа, указанного в доверенности Родителя.

3.3. Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям в нетрезвом состоянии, он имеет право вызвать полицию.

3.4. Не допускается приход ребёнка в детский сад без родителей (законных представителей). Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает его только лично воспитателю.

3.5. Не допускается уход ребёнка домой без уведомления воспитателя (например, с прогулки). Категорически запрещен уход ребёнка дошкольного возраста без сопровождения родителя (законного представителя).

3.6. Родителям рекомендуется приводить ребёнка не позднее 8 часов 30 минут, забирать из ДОУ до 19 часов 00 минут. В случае опоздания родитель предупреждает воспитателя группы о том, что задерживается.

3.7. В случае если Родитель не забрал ребенка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в органы опеки и попечительства.

4. Охрана здоровья воспитанников.

4.1. В игровые комнаты принимаются дети, не имеющие визуальных признаков инфекционных заболеваний. Осуществляется термометрия. Во время утреннего приема детей с признаками заболевания (конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура) в группу не принимают.

- 4.2. Если ребенок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель или медицинская сестра незамедлительно свяжутся с родителем (законным представителем). Поэтому в детском саду должны быть всегда правильные контактные данные родителя (законного представителя).
- 4.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора дошкольного образовательного учреждения.
- 4.4. Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор дошкольного образовательного учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медсестра.
- 4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 4.6. Прием лекарств в учреждении *запрещён*. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в Учреждение запрещено.
- 4.7. В Учреждении осуществляются профилактика заболеваемости и закаливание детей. С порядком проведения всех процедур родители (законные представители) должны быть ознакомлены в начале учебного года. Дополнительные сведения могут быть размещены на информационном стенде в группе, а также получены в ходе индивидуальных консультаций с воспитателем и на родительских собраниях.
- 4.8. Утренняя гимнастика является неотъемлемой частью системы физкультурно-оздоровительной работы в детском саду. Рекомендуется не пропускать утреннюю гимнастику.
- 4.9. Вакцинация воспитанников Учреждением не осуществляется. Медсестра может оповещать родителей о необходимости проведения вакцинации на базе детской поликлиники.

5. Организация питания воспитанников.

- 5.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам, утвержденным СанПиН.
- 5.2. Организация питания детей в ДОО возлагается на учреждение и осуществляется его штатным персоналом. Контроль организации питания осуществляют непосредственно руководитель учреждения и медсестра.
- 5.3. Дети получают четырёхразовое питание: завтрак, второй завтрак (сок или фрукты), обед, полдник, ужин в соответствии с утверждённым режимом дня.
- 5.4. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного директором ОУ.
- 5.5. Учреждение в обязательном порядке информирует родителей о графике питания детей и об ассортименте питания ежедневно посредством специального стенда. Нормы выдачи блюд в соответствии с возрастом размещены на информационном стенде пищеблока.
- 5.6. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинской сестрой осуществляется «С – витаминизация» третьего блюда (компот, кисель и т.п.) в соответствии с требованиями СанПиН.
- 5.7. Медсестра обеспечивает контроль: качества питания (разнообразием, соблюдением выборки продуктов), витаминизации блюд, закладки продуктов питания при их приготовлении, кулинарной обработкой, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения, соблюдением сроков реализации продуктов, наличия сертификатов соответствия продуктов у поставщиков.

6. Одежда ребенка в детском саду.

- 6.1. Ребенок приводится в детский сад в чистой одежде, без посторонних запахов – духи, табак.
- 6.2. Если одежда ребенка источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю по вопросу охраны здоровья ребенка и потребовать надлежащего ухода за его одеждой.
- 6.3. В группе у ребенка должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей – с застежкой или липучкой). Рекомендуется приобретать физиологичную обувь (с фиксированной пяткой и небольшим каблучком от 0,5 до 1 см).
- 6.4. В детском саду у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.
- 6.5. У детей (вне зависимости от возраста) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 6.6. У каждого ребенка должна быть в детском саду личная расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).
- 6.7. Для занятий физкультурой ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Специальная обувь для занятий физкультурой обязательна. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
- 6.8. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.
- 6.9. Вещи ребенка могут быть промаркированы родителями во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 6.10. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.
- 6.11. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 6.12. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.
- 6.13. В летний период на прогулке необходима легкая, светлого тона шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

7.Игра и пребывание на свежем воздухе.

- 7.1. Ежедневно режимом дня предусмотрена прогулка.
- 7.2. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже -15 градусов Цельсия и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с.
- 7.3. В тёплый период года приём детей и проведение утренней гимнастики предусмотрены на свежем воздухе.
- 7.4. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.
- 7.5. Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Запрещено приносить игровое оружие. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.
- 7.6. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку другого ребенка), то необходимо незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- 7.7. В детском саду отмечается День рождения ребенка. Традиция проведения этого праздника устанавливается решением группового родительского собрания. Воспитатель

сообщает о ней родителям вновь поступивших детей. Категорически запрещено угощать детей в детском саду кремовыми кондитерскими изделиями, фруктами, лимонадом. Другие особенности угощения и проведения обговариваются с родителями воспитанников на собрании.

8.Обеспечение безопасности.

- 8.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 8.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.
- 8.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.
- 8.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.
- 8.5. Запрещается оставлять коляски и велосипеды в помещении ДОУ.
- 8.6. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
- 8.7. Запрещено давать ребёнку в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 8.8. Родителям необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.
- 8.9. В детский сад не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.), во избежание травмирования ребенка или потери украшений.
- 8.10. В помещении и на территории ДОУ строго запрещается курение.

9.Сотрудничество.

- 9.1. Детский сад всегда рад сотрудничеству и взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников, благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации детей и обеспечивается безопасная среда для их развития.
- 9.2. Родитель (законный представитель) получает психолого-педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания и развития ребенка. Приемные часы специалистов указаны в графике на информационном стенде.
- 9.3. Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родитель ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией. Воспитатель может беседовать о ребёнке с родителями в утренний отрезок времени до начала утренней гимнастики и вечером после полдника. В другое время воспитатель обязан работать с группой воспитанников и отвлекать его нежелательно.
- 9.4. Другие специалисты учреждения готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребёнке в заранее оговоренное время.
- 9.5. Учреждением предусмотрены специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребенка. Они проходят систематически, не реже 2 раз в год по итогам психолого-педагогических исследований детей, уровня освоения реализуемой основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Дополнительно такие беседы проводятся при поступлении нового ребенка в детский сад, в период адаптации.
- 9.6. С вопросами, проблемами, предложениями родителю (законному представителю) необходимо обращаться к воспитателю или руководителю Учреждением. Предложения по внесению изменений в правила внутреннего распорядка детского сада будут приветствоваться.
- 9.7. В случае несогласия родителей (законных представителей) с тем, как организована жизнь детей в группе, возникновения недопонимания или конфликта между родителями и

другими участниками образовательного процесса (педагогами, другими родителями) необходимо обратиться к директору ОУ для разрешения ситуации.

9.8. К работникам Учреждения и родителям (законным представителям) ребёнка, вне зависимости от их пола и возраста, необходимо обращаться на ВБ, по имени и отчеству.

9.9. Родители детей, выпускающихся в школу, получают документы для перевода после оплаты родительской платы за содержание в детском саду.

10. Заключительные положения.

Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка детского сада вносятся по предложению членов Родительского комитета ДООУ, администрации ДООУ, согласуются в обязательном порядке с Родительским комитетом ДООУ, Управляющим советом, принимаются Общим собранием учреждения и утверждаются руководителем ОУ.

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива 20.01.2021 года, протокол № 6.

Заслушано на заседании родительского совета 14.01.2021 года, протокол № 3.

Согласовано на заседании профсоюзного комитета 11.01.2021 года, протокол № 80/4.