

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
Протокол № 5 от 25.01.2021 г.



2.15.

## **Положение о защите персональных данных работников**

### **1. Общие положения.**

Настоящее Положение определяет основные требования к порядку получения, обработки, использования, хранения и обеспечения конфиденциальности персональных данных МОУ «ООШ № 10» (далее – Школа) на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон № 152-ФЗ), Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации" и иными нормативно-правовыми актами, а также в соответствии с уставом школы и локальными актами.

### **2. Понятие и состав персональных данных работников.**

2.1. Персональные данные работника – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника.

2.2. Персональные данные работника включают в себя: сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни работника, позволяющие идентифицировать его, за исключением сведений, подлежащих распространению в СМИ в установленных федеральными законами случаях; служебные сведения, а также иные сведения, связанные с профессиональной деятельностью работника, в том числе сведения о поощрениях и о дисциплинарных взысканиях.

2.3. Документами, содержащими персональные данные являются:

- Паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность.
- Трудовая книжка
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования
- Свидетельство о постановке на учет в налоговый орган
- Документ воинского чета
- Документы об образовании, о квалификации или наличия специальных знаний или специальной подготовки
- Личная карточка работника Т-2
- Автобиография
- Личный листок по учету кадров
- Медицинское заключение о состоянии здоровья
- документы, содержащие сведения о заработной плате, доплатах и надбавках
- приказы о приеме лица на работу, об увольнении, а также о переводе лица на другую должность
- другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в служебных целях.

### **3. Создание, обработка и хранение персональных данных работника**

3.1.1. Документы, содержащие персональные данные работника, создаются путём:

- а) копирования оригиналов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство);
- б) внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);
- в) получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, личный листок по учёту кадров, автобиография, медицинское заключение).

3.2. Обработка персональных данных работника - получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника.

3.2.1. Обработка персональных данных работника осуществляется исключительно в целях: а) обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

- б) содействия работникам в трудоустройстве;
- в) обеспечения личной безопасности работников;
- г) контроля количества и качества выполняемой работы;
- д) обеспечения сохранности имущества работника и работодателя.

3.2.2. Все персональные данные работник предоставляет лично, за исключением случаев, если их получение возможно только у третьей сторон.

3.2.3. Получение персональных данных работника у третьих лиц возможно только при уведомлении работника об этом заранее и с его письменного согласия.

3.2.4. В уведомлении работника о получении его персональных данных у третьих лиц должна содержаться следующая информация:

- а) о целях получения персональных данных;
- б) о предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;
- в) о характере подлежащих получению персональных данных;
- г) о последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.2.5. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, а равно как персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

3.2.6. Работники должны быть ознакомлены с данным Положением о защите персональных данных, а в необходимых случаях с Обязательством о неразглашении персональных данных под роспись.

3.2.7. Сведения, содержащие персональные данные работника, включаются в его личное дело, личную карточку работника формы Т-2, а также содержатся на электронных носителях информации, доступ к которым разрешён лицам, непосредственно использующих персональные данные работника в служебных целях. Перечень должностных лиц определён в пункте 4.1 настоящего положения.

3.3. Порядок хранения и использования персональных данных работников устанавливается работодателем с соблюдением требований Трудового Кодекса и иных федеральных законов.

### **4. Доступ к персональным данным работника**

4.1. Доступ к персональным данным работников имеют следующие должностные лица, непосредственно использующие их в служебных целях:

- а) руководитель учреждения;
- б) заместитель руководителя;
- в) секретарь-машинистка;
- г) работники централизованной бухгалтерии при Комитете по образованию администрации Энгельского муниципального района;

е) работники отдела кадрового обеспечения комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района;

ж) работники иных структурных подразделений Комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района, если это связано с исполнением ими должностных обязанностей.

4.2. Персональные данные работника передаются третьей стороне только с письменного согласия самого работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работников, обучающихся, сотрудников, окружающих людей.

## **5. Защита персональных данных работника**

5.1. При передаче персональных данных работников с соблюдением условий, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения, должностные лица работодателя, обязаны предупредить лиц об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работники имеют право на:

- а) полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- б) свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- в) определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- г) доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

д) требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований настоящего Кодекса или иного федерального закона. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

е) требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

ж) обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

5.3. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счёт средств работодателя в порядке, установленном федеральным законом.

## **6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника**

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива 20.01.2021 года, протокол № 6.  
Заслушано на заседании родительского совета 14.01.2021 года, протокол № 3.