

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 5 от 25.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «ООШ № 10»
Т.В. Соклакова/
Приказ № 17 от 25.01.2021 г.



2.5.

Положение
о постановке обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении,
на внутришкольный учет

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний – лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет.

Несовершеннолетний обучающийся с девиантным поведением – физическое лицо, не достигшее 18 лет, осваивающее образовательную программу, в отношении которого в соответствии со статьей 5 120-ФЗ проводится или может проводиться индивидуальная профилактическая работа.

Данные о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением – любая информация, относящаяся к несовершеннолетнему обучающемуся с девиантным поведением.

Девиантное поведение – устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией.

Персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением – совокупность действий (операций) с использованием автоматизации или без использования таких средств с данными о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, изменение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Безнадзорный – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо

должностных лиц.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Антиобщественные действия- действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

Семья, находящаяся в социально-опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью накопления данных о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением для их использования при организации целенаправленной индивидуальной работы по профилактике школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально-опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- выявление несовершеннолетних не посещающих или систематически пропускающих без уважительной причины учебные занятия;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Основания для постановки на внутришкольный учёт.

3.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.2. Индивидуальная профилактическая работа строится на принципах законности. Демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и

взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики.

3.3. Образовательное учреждение как учреждение системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних (ст.5 ФЗ-120):

- 1) контроль за поведением которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей (безнадзорных), в том числе, если данные несовершеннолетние не имеют места жительства и (или) места пребывания (беспризорных);
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность, т.е. с 16-летнего возраста;
- 7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;
- 10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 11) получивших отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;
- 12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи, и (или) реабилитации;
- 13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- 14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

Данные категории обучающихся ставятся на внутришкольный учет.

3.4. Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

На внутришкольный учет по заключению, утвержденному руководителем учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - директор

школы), по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений также могут быть поставлены обучающиеся:

- систематически нарушающие Устав;
- систематически нарушающие правила внутреннего распорядка школы (драки, грубость, сквернословие и др.);
- участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- имеющие риски отчуждения от образовательной деятельности в связи неуспеваемостью по учебным предметам, не посещающие или систематически пропускающие учебные занятия без уважительных причин;
- неуспевающие по учебным предметам или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;

Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные статьей 5 настоящего Федерального закона, если они зафиксированы в следующих документах:

- 1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2) приговор, определение или постановление суда;
- 3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного комитета, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- 4) документы, определенные настоящим Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

3.5. На внутришкольный учет ставятся семьи, в которой родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие;
- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении, а также состоящие на учёте в органах внутренних дел, социальной защиты населения, городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Основания для снятия с внутришкольного учёта.

4.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся и их семей осуществляется на основании решения административной комиссии школы по заключению, данному директором школы.

4.2. Обучающиеся и их семьи снимаются с внутришкольного учета:

- при наличии позитивных изменений обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющихся длительное время (в течение 3-х месяцев несовершеннолетний успеваем по всем предметам либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка);
- на основании сведений, поступивших из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической с несовершеннолетним или семьей;

- в связи с окончанием образовательного учреждения;
- в связи с переходом в другое образовательное учреждение;
- в связи со сменой места жительства;
- а также по другим объективным причинам.

5. Порядок постановки и снятия с внутришкольного учета.

5.1. Основанием для постановки на внутришкольный учёт или снятия с учёта является решение, принятое на заседании административной комиссии ОУ по представлению классного руководителя или социального педагога, и утвержденное в заключении, данном директором школы (Приложение 14, 15)

5.2. Для постановки обучающегося и (или) его семьи, находящейся в социально опасном положении на внутришкольный учет заместителю директора по воспитательной работе за три дня до заседания административной комиссии представляются следующие документы:

- представление на постановку на внутришкольный учет обучающегося и (или) его семьи (Приложение 1, Приложение 2);
- краткая характеристика обучающегося (Приложение 3);
- справка о профилактической работе с обучающимся и его семьей, подготовленная классным руководителем или социальным педагогом;

Кроме того, в комиссию может быть подано заявление родителей (законных представителей) обучающегося об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

5.3. Для снятия обучающегося и (или) семьи с внутришкольного учёта заместителю директора по воспитательной работе за три дня до заседания административной комиссии представляются следующие документы:

- представление на снятие с внутришкольного учета обучающегося и (или) его семьи (Приложение 5, Приложение 6);
- информация ответственного лица, назначенного решением комиссии, о выполнении плана индивидуальной воспитательно-профилактической работы с обучающимся и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

5.4. На заседании административной комиссии принимается решение о постановке на внутришкольный учет, обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 7, Приложение 8).

Решение административной комиссии утверждается заключением директора школы.

5.5. На заседание административной комиссии по вопросу постановки или снятия с внутришкольного профилактического учета обучающегося и (или) его семьи родители (законные представители) приглашаются уведомлением (Приложение 9).

5.6. Родители подписываются в заключении директора школы о том, что они ознакомлены с решением административной комиссии о постановке или снятии с учета несовершеннолетнего.

5.7. Социальный педагог доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании комиссии по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта (Приложение 10).

5.8. Социальный педагог ведёт персонифицированный учет (банк данных, картотека, журналы учёта учащихся и семей), проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, КДН на 05 сентября, на конец триместра. Данные формы учета предполагают отражение, в том числе, информации о дате и основании постановки на учет, динамики индивидуальной профилактической работы, дате и основании снятия с учета. Обработка, в том числе, автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних

обучающихся с девиантным поведением осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года за № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Проведение индивидуальной профилактической работы.

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Административной комиссией совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным обучающимся и (или) его семьей.

6.3. На учащегося и (или) его семью заводится учетная карточка (Приложение 11, Приложение 12). Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с административной комиссией плану и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

6.5. В планах работы классного руководителя, административной комиссии ОУ особое внимание отводится контролю за учебной и внеурочной деятельностью обучающегося, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей (законных представителей) является причиной неуспеваемости и плохого поведения обучающегося.

6.6. Форма таблицы контроля за поведением, посещением занятий и обучением учащихся, стоящих на внутришкольном учете, позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка. Классный руководитель, члены административной комиссии могут при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период (Приложение 13).

6.7. Обо всех результатах контроля за обучающимся родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем или социальным педагогом. В случаях отсутствия обучающегося, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины классным руководителем, социальным педагогом, в тот же день оповещаются его родители (законные представители). Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) с несовершеннолетним вызываются на заседание административной комиссии.

6.8. Административная комиссия имеет право:

- ходатайствовать перед педагогами школы:

о вынесении выговора учащимся;

о вынесении благодарности учащимся и родителям (законным представителям);

о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение триместра;

об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;

- ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

6.9. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости

особой психологической помощи подростку и его семье, председатель комиссии обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в отдел профилактики КЦСОН.

6.10. При отказе родителей (законных представителей) от помощи, предлагаемой школой, и отсутствии самостоятельного решения проблем ребенка, административная комиссия выносит решение об обращении с ходатайством в КДН:

о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста (ст 43 ФЗ «Об образовании»), из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";

6.11. Для обращения в КДН оформляются следующие документы:

представление;

характеристика на несовершеннолетнего;

причины и условия, способствующие нарушениям;

общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

6.12. В некоторых случаях на административной комиссии может быть вынесена благодарность родителям (законным представителям) за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы. Необходимо также отметить результативную работу самого несовершеннолетнего, продумать, каким образом это лучше сделать.

7. Права лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

7.1. Несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

7.2. Несовершеннолетние, их родители или иные законные представители, имеют право на:

- получение информации о целях организации индивидуальной профилактической работы, правах и об обязанностях, основных правилах, регулирующих внутренний распорядок в данном учреждении;

- обжалование решений, принятых работниками учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в вышестоящие органы указанной системы, органы прокуратуры и суд;

- гуманное, не унижающее человеческого достоинства, обращение.

8. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и их

семей, находящихся в социально опасном положении.

7.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета на социального педагога.

7.2. Контроль за исполнением проводимой работы осуществляется директором ОУ.

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива 20.01.2021 года, протокол № 6.
Заслушано на заседании родительского совета 14.01.2021 года, протокол № 3.

В административную
комиссию МОУ «ООШ № 10»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ класса _____ год рождения

За _____

а также по
представлению _____

(КДН , органов социальной защиты, опеки (попечительства)

считаем необходимым _____
обучающегося _____ класса _____

(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет обучающихся МОУ «ООШ № 10», находящихся в
социально опасном положении.

Классный руководитель _____ класса

_____ (_____)

« _____ » _____ 20 _____ г.

В административную
комиссию МОУ «ООШ № 10»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ

Социальный _____ статус _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

(Ф.И.О.)

Отец _____

(Ф.И.О.)

Опекун

(попечитель) _____

(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За

(причины постановки на внутришкольный учет),

а также по представлению

(КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____ поставить на
внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель (социальный педагог) _____

« _____ » « _____ » 20 _____ год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
В административную
комиссию МОУ «ООШ № 10»

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс, адрес)

(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг
общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки,
интересы, увлечения и др.)

Классный руководитель _____ / _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 _____ г

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
В административную
комиссию МОУ «ООШ № 10»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ год рождения

состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса с
внутришкольного учета снять.

Классный руководитель (социальный педагог) _____

« _____ » « _____ » 20 _____ год.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Семьи обучающегося _____
Мать _____
Отец _____
Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____
Состоящей на учете _____

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью _____ с внутришкольного
учета снять.

Классный руководитель (социальный педагог) _____

« ____ » « _____ » 20 ____ год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
Утверждаю:
Заместитель директора по ВР

« ____ » « _____ » 20 ____ г.

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с обучающимся _____ класса

Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)

Работа с семьей

Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)

Классный руководитель _____
(социальный педагог)

« ____ » « _____ » 20 ____ год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
Утверждаю:

Директор _____

« ____ » « _____ » 20 ____ г.

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

С семьей обучающегося _____,
состоящей на внутришкольном учете _____

(причины, дата и основания постановки)

Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ГДН, КДН и ЗП, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)

Классный руководитель _____

(социальный педагог)

« _____ » « _____ » 20 _____ год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

В административную комиссию МОУ «ООШ № 10»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что вы и ваш сын /дочь _____

ученик(ца) _____ класса

приглашаетесь " _____ " _____ 20 _____ г. в _____

на заседание административной комиссии МБОУ-СОШ № 11 г. Искитима по вопросу постановки вашего ребенка на внутришкольный учет.

Социальный педагог _____

Линия отрыва _____

С уведомлением о вызове на административную комиссию МБОУ-СОШ № 11 г. Искитима по вопросу _____

моего сына/дочери _____

(фамилия, имя)

ученика(цы) _____ класса ознакомлены _____ / _____ /

(подпись)

(число, месяц, год)

Примечание.

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего (в случае болезни классного руководителя, социальный педагог передает уведомление сам).

В случае неявки родителей на заседание административной комиссии вопрос все равно рассматривается. При принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания секретарь комиссии отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

В административную комиссию МОУ «ООШ № 10»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что ваш сын /дочь _____

ученик(ца) _____ класса

по решению заседания административной комиссии среди учащихся МОУ «ООШ № 10» поставлен(а) на внутришкольный профилактический учет.

Социальный педагог _____

Линия отрыва _____

С уведомлением о постановке на внутришкольный профилактический учет ознакомлены

_____/_____/_____
(подпись) (число, месяц, год)

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. Образовательное учреждение – МОУ «ООШ № 10».

2. Класс _____

3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____

4. Дата рождения _____

5. Место фактического проживания _____
(почтовый адрес) _____

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____
(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская).

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Опекун: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____

(ГДН, КДН и ЗП, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____

(причины, по представлению, дата решения административной комиссии)

11. Снят с внутришкольного учета _____

(основание, по представлению, дата решения административной комиссии).

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Основания постановки на внутришкольный учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____
Место регистрации _____
Социальный статус семьи _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
Жилищные условия _____
Семья имеет:
Общий доход _____
Получает детское пособие _____
Получает пенсию по потере кормильца _____
Оказывалась социальная помощь ранее _____
Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье _____
Классный руководитель (социальный педагог)
« _____ » « _____ » 20 _____ год

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ И
ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ

(Ф.И.О.)
Ученика (цы) _____ класса
Уважаемые преподаватели!
Просим вас написать свои замечания за период с _____ по _____ 200__ г.
Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

I _____ /
(подпись родителя) (Ф.И.О. родителя полностью)

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения
За _____

на основании решения административной комиссии МОУ «ООШ № 10» поставить на
внутришкольный учет обучающегося с целью организации целенаправленной индивидуальной
работы по профилактике школьной дезадаптации, девиантного поведения.

Директор школы _____ (_____)
« _____ » _____ 20 _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О СНЯТИИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения состоящего на
внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

На основании позитивной динамики при проведении воспитательно-профилактических
мероприятий с учетом мнения _____
обучающегося снять с внутришкольного учета.

Директор школы _____ (_____)
« _____ » _____ 20 _____ г.