

РАССМОТРЕНО:
на общем собрании
трудового
коллектива
«16» марта 2018 года
Протокол № 57

ЗАСЛУШАНО:
на заседании
родительского
совета
«15» мая 2018 года
Протокол № 6

РАССМОТРЕНО:
на заседании
педагогического
совета
«29» августа 2018
года
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МОУ «ООШ № 10»
Т.В. Соклакова
«31» августа 2018 года
Приказ № 357



Проект локального акта согласован на заседании профсоюзного комитета (Протокол от 18.05.18 г. № 57)

3.18.

Положение о контрактном управляющем

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о контрактном управляющем (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактного управляющего при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МОУ «ООШ № 10» (далее – ОУ).

1.2. Контрактный управляющий назначается в целях обеспечения планирования и осуществления ОУ в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; № 27, ст. 3480) (далее - Федеральный закон) (далее - Заказчик) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее - закупка).

1.3. Заказчики, совокупный годовой объем закупок которых в соответствии с планом-графиком закупок (далее - план-график) превышает 100 млн. рублей, создают контрактные службы. Заказчик вправе создать контрактную службу, в случае если совокупный годовой объем закупок заказчика в соответствии с планом-графиком не превышает 100 млн. рублей.

1.4. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Основными принципами функционирования контрактного управляющего при осуществлении закупок являются:

1) свободный доступ к информации о совершаемых контрактным управляющим действиях, направленных на обеспечение нужд ОУ, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

2) достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения нужд ОУ.

1.6. Контрактный управляющий назначается приказом директора ОУ.

1.7. Директор ОУ определяет должностные обязанности контрактного управляющего.

1.8. Функциональные обязанности контрактного управляющего:

1) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

2) подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

3) организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

2. Функции и полномочия контрактного управляющего.

2.1. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

1) при планировании закупок:

а) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

б) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

в) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

г) при исполнении, изменении, расторжении контракта обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

2.2. Контрактный управляющий обязан:

1) не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации.

3. Ответственность контрактного управляющего.

Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) должностных лиц контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение и все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора ОУ.

4.2. Документация по Закупкам хранится у контрактного управляющего 3 года. Документация по финансовым операциям хранится в бухгалтерии ОУ в соответствии с номенклатурой дел.

4.3. Обучение, повышение квалификации контрактного управляющего проводится за счет средств ОУ.