

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
Протокол № 5 от 25.01.2021 г.



4.1.

## **Положение о методической службе школы**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года (части 2,4, статья 27), Устава МОУ «ООШ № 10» (далее – Школа).
- 1.2. На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» методическая служба является структурным подразделением Школы, ориентируется на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования.

### **2. Цели и задачи методической службы**

- 2.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения и повышения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.
- 2.2. Для реализации поставленных целей методическая служба решает следующие задачи:
- оперативное реагирование на запросы педагогических работников по насущным педагогическим проблемам;
  - знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями;
  - развитие педагогического творчества и самореализации педагогов.

### **3. Организация методической работы**

- 3.1. Структура методической работы в Школе представлена:
- научно-методическим советом,
  - методическими объединениями,
  - Школой молодого учителя,
  - наставничеством.
- 3.2. Для изучения отдельных актуальных проблем могут создаваться временные исследовательские коллективы, временные творческие группы, микро кластеры.
- 3.3 Методическую службу курирует заместитель директора Школы.
- 3.4. Работа методической службы организуется в соответствии с планом работы Школы на текущий учебный год.
- 3.5. Основные направления деятельности научно-методического совета:
- изучение результативности работы методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
  - разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизация работы методических объединений;
  - экспертная оценка нововведений, опытно-экспериментальных программ педагогов, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта;

- распространение передового инновационного опыта в практической деятельности педагогического коллектива Школы;
- участие в планировании, организации и проведении научно-практических конференций, научно-методических семинаров, издательской деятельности Школы;
- организация работы наставников с молодыми специалистами;
- оказание методической помощи членам педагогического коллектива;
- организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов;
- рецензирование рабочих программ внеурочной деятельности;
- рецензирование научно-методических и методических материалов учителей перед их публикацией и/или участием в конкурсах, конференциях.

### 3.6. Направления деятельности школьного методического объединения:

- обобщение и распространение прогрессивного педагогического опыта;
- организация инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов образовательной области;
- повышение профессионального уровня учителей;
- организация работы методических семинаров и других форм методической работы;
- согласование материала для промежуточной аттестации учащихся

3.7. Цели деятельности Школы молодого учителя: создание условий для максимально быстрого включения молодых педагогов и вновь прибывших специалистов в образовательный процесс образовательного учреждения; формирование начинающих преподавателей высоких профессиональных идеалов, методических навыков, потребности в постоянном саморазвитии и совершенствовании.

#### 3.7.1. Участниками «Школы молодого учителя» являются следующие категории:

- учителя, имеющие стаж работы менее 3-х лет;
- учителя, имеющие длительный перерыв в педагогической деятельности;
- учителя, вышедшие из декретного отпуска.

#### 3.7.2. Основные направления работы Школы молодого учителя

- индивидуальная работа опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, наиболее глубокое и всестороннее развитие имеющихся у молодого специалиста знаний в области предметной специализации и методики преподавания;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, модульная, зачетная и т.д.);
- знакомство с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ форм и методов преподавания предмета.

#### 3.7.3. Руководство работой Школы молодого учителя осуществляет научно-методический совет Школы.

В работе Школы молодого учителя могут принимать участие представители администрации Школы, учителя, имеющие большой опыт преподавательской деятельности. «Школа молодого учителя» имеет право привлекать к проведению обучения руководителей методических объединений, психологов и других работников школы, готовых к передаче педагогического опыта.

3.8. Наставничество – разновидность индивидуальной работы с учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

3.8.1. Наставник – опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист - начинающий учитель, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе ВУЗа, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под

непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

3.8.2. Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых профессиональных компетенций, навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать, имеющиеся у молодого специалиста, знания в области предметной специализации и методики преподавания.

3.8.3. Цели и задачи наставничества.

- Целью школьного наставничества в Школе является оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении, а также формирование в школе кадрового ядра.

- Основными задачами школьного наставничества являются: привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в Школе; ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности; адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в образовательной организации, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.

3.8.4. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора Школы. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора Школы.

3.8.5. Наставник – педагог из наиболее подготовленных учителей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющий опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе образовательной организации. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных. Как правило, наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок не менее одного года.

#### **4. Участники методической работы**

4.1. Основными участниками методической работы являются педагогические работники Школы.

4.2. Компетенция участников методической работы

4.2.1. Учителя, классные руководители, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы

- участвуют в работе методических групп,
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег,
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на научно-методическом совете и допущены к использованию решением педагогического совета школы);

- участвуют в методической работе школы, округа, города.

Компетенции педагогов образовательной организации определяются функциональными обязанностями.

4.2.2. Руководители методических групп

- организуют, планируют деятельность методических групп,
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий,
- дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов;

- анализируют деятельность методических групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации педагогов, методических мероприятий;
- проводят консультации для педагогов Школы.

#### 4.2.3. Администрация Школы

- разрабатывает вместе с участниками методических групп задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность методических групп и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических групп;
- проводит аналитические исследования деятельности методических групп;
- рекомендует руководителей методических групп.

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива 20.01.2021 года, протокол № 6.  
Заслушано на заседании родительского совета 14.01.2021 года, протокол № 3.