

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
Протокол № 5 от 25.01.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ «ООШ № 10»  
/Т.В.Соклакова/  
Приказ № 17 от 25.01.2021 г.

6.23.

## **Положение о методическом дне педагогических работников**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Педагогическим работникам на основании коллективного договора предоставляется методический день.
- 1.2. Он устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима работы школы, не создающей перегрузки обучающихся.
- 1.3. Цель предоставления методического дня – создание условий для повышения педагогического мастерства, совершенствования методической подготовки педагогов.
- 1.4. Методический день не является выходным днем для педагога.

### **2. Режим методического дня.**

2.1. Методический день предоставляется педагогам для занятий самообразованием:

- для изучения законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- работы по тематическому планированию по проблеме работы школы;
- овладения конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучения передового педагогического опыта;
- знакомства с новинками научно – педагогической литературы;
- разработкой методических материалов по своему предмету, по внеклассной работе;
- разработкой индивидуальных планов для обучающихся.

2.2. Педагогические работники школы представляют заместителю директора по УВР согласованный с методическим объединением школы план по самообразованию и предполагаемые результаты работы над темой по самообразованию.

2.3. Обязанности педагога в методический день:

- присутствовать и (или) участвовать в работе ранее запланированных мероприятий в школе и вне ее;
- при необходимости заменять болеющих учителей;
- быть на дежурстве со своим классом.

### **3. Контроль за соблюдением режима методического дня.**

3.1. Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по УВР.

3.2. Зам. директора по УВР совместно с руководителями ШМО контролирует работу педагогов по самообразованию.

3.3. Зам. директора по УВР дает индивидуальные консультации и рекомендации педагогам по организации работы над темами по самообразованию.

3.4. Зам. директора по УВР совместно с руководителями ШМО организует и проводит методические недели, теоретические и практические семинары.

3.5. Оказывает помощь в составлении индивидуальных программ самообразования.

3.6. Организует и проводит диагностику результатов работы педагогов и повышения их мастерства.

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива 20.01.2021 года, протокол № 6.  
Заслушано на заседании родительского совета 14.01.2021 года, протокол № 3.