

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
Протокол № 5 от 25.01.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ «ООШ № 10»  
\_\_\_\_\_/Т.В.Соклакова/  
Приказ № 17 от 25.01.2021 г.

6.4.1.

## **Положение о мониторинге качества образования**

### **1. Общие положения.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года.

1.2. Положение определяет цели, задачи, показатели, порядок проведения и использования результатов мониторинга качества образования в учреждении.

1.3. Мониторинг качества образования (далее – мониторинг) – это процесс непрерывного наблюдения за фактическим положением дел в системе школьного образования и ее развитием.

1.4. Предметом мониторинга является:

- качество результата образовательной деятельности;
- качество условий реализации общеобразовательных программ;
- цена достижения получаемых результатов, затраты на совершенствование образовательной системы школы.

1.5. Форма, направления, процедура проведения и технология мониторинга могут определяться учредителем, педагогическим советом, администрацией школы и утверждаются приказом руководителя школы.

### **2. Цели и задачи мониторинга.**

2.1. Цели мониторинга:

- получение оперативной, точной и объективной информации о состоянии результативности учебного процесса в школе;
- выявление и оценивание соответствия фактических результатов деятельности педагогической системы ее конечным целям и социальному запросу;
- отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых школой;
- координация деятельности всех участников мониторинга.

2.2. Задачи мониторинга:

- выявление факторов влияния на динамику качества образования;
- определение путей повышения образовательных услуг, эффективного управления школой.

### **3. Показатели мониторинга.**

3.1. Комплекс показателей качества результатов образовательной деятельности:

- уровень и качество учебных достижений обучающихся;
- уровень социализации обучающихся: сформированность компетенций, социального опыта, позволяющих адаптироваться в социуме; личные достижения;
- соответствие показателей качества результатов обучения и воспитания нормативным требованиям и запросам потребителей образовательных услуг;
- результаты инновационной деятельности;
- результат сетевого взаимодействия;

- роль образовательного учреждения в микрорайоне.
- 3.2. Комплекс показателей ресурсного обеспечения и условий образовательного процесса:
- уровень эффективности использования материально-технической базы школы;
  - обеспеченность участников образовательного процесса учебниками, учебно-методическими материалами, справочной литературой, современными источниками информации;
  - кадровое обеспечение образовательного процесса;
  - реализуемые образовательные программы.

#### **4. Порядок проведения мониторинга.**

4.1. Мониторинг качества образования проводится в соответствии с концепцией, содержанием мониторинговых исследований, определенных педагогическим советом школы, учредителем.

4.2. Ответственные за проведение мониторинга и сроки утверждаются приказом руководителя школы.

4.3. Исполнителями мониторинга могут быть:

- члены администрации школы;
- социальный педагог, педагог психолог, учитель – логопед, учителя – предметники;
- члены методического совета школы;
- председатели школьных методических объединений;
- классные руководители;
- привлеченные (по согласованию) лица, организации в качестве экспертов независимой оценки качества образования.

4.4. Источниками мониторинга являются:

- данные государственной статистической отчетности об условиях и результатах деятельности школы;
- материалы самоконтроля в рамках прохождения процедур лицензирования образовательной деятельности школы, государственной аккредитации;
- данные государственной (итоговой) аттестации обучающихся и выпускников школы;
- данные промежуточной аттестации обучающихся;
- данные, полученные в ходе проведения аттестации учителей;
- дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований, в том числе: региональной системы оценки качества образования; комплексной оценки достижений обучающихся; введения ФГОС;
- результаты независимой оценки, проводимой в рамках внешнего контроля деятельности школы;
- результаты УУД по ФГОС НОО и ООО;
- отчетность классных руководителей;
- отчетность учителей-предметников;
- аналитические материалы по направлениям деятельности учреждения.

4.5. Исполнителями мониторинга проводится сбор данных, обработка информации, пополнение банка имеющихся данных в учреждении, оформление аналитической справки по итогам мониторинга с построением сравнительных таблиц и диаграмм.

4.6. Ответственным заместителем директора по учебно-воспитательной работе, в должностные обязанности которого внесены обязанности ведения мониторинга качества образования, проводится обобщение материалов по итогам мониторинговых исследований за учебный год (в случае запроса итогов мониторинга учредителем сведения направляются в установленные сроки в комитет по образованию и молодежной политике).

4.7. Исполнителями мониторинга по итогам мониторинговых исследований вносятся предложения по принятию управленческих решений по совершенствованию системы образования в школе.

4.8. Руководитель школы включает результаты мониторинговых исследований в анализ работы школы за отчетный период и в публичный доклад о развитии системы образования в учреждении в срок до 31 августа (ежегодно).

## **5. Ожидаемые результаты и их использование.**

5.1. Результаты мониторинговых исследований предполагают:

- повышение качества знаний обучающихся, уровня развития их компетенций и социализации;
- улучшение условий учебно-воспитательного процесса;
- повышение уровня эффективности управления образовательным процессом.

5.2. Использование результатов мониторинга:

- систематическое накопление банка данных и архивирование материалов мониторинга (с хранением их не менее 5 лет) для разработки образовательной программы и программы развития, планов работы школы; прохождения процедур лицензирования, аттестации, аккредитации общеобразовательного учреждения, аттестации руководителя и педагогических работников школы;
- для рассмотрения на педагогических советах, совещаниях педагогических работников, родительских собраниях, заседаниях методического совета и школьных методических объединениях, заседаниях управляющего совета школы;
- для принятия управленческих решений и координации деятельности организационных структур и участников образовательного процесса в целях повышения качества образовательных услуг и наиболее полного удовлетворения запросов заинтересованной общественности;
- для планирования затрат на совершенствование образовательной системы школы;
- для размещения информации о результативности функционирования школьной системы образования в средствах массовой информации, сети Интернет.

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива 20.01.2021 года, протокол № 6.  
Заслушано на заседании родительского совета 14.01.2021 года, протокол № 3.