

- роль образовательного учреждения в микрорайоне.
- 3.2. Комплекс показателей ресурсного обеспечения и условий образовательного процесса:
- уровень эффективности использования материально-технической базы школы;
 - обеспеченность участников образовательного процесса учебниками, учебно-методическими материалами, справочной литературой, современными источниками информации;
 - кадровое обеспечение образовательного процесса;
 - реализуемые образовательные программы.

4. Порядок проведения мониторинга.

4.1. Мониторинг качества образования проводится в соответствии с концепцией, содержанием мониторинговых исследований, определенных педагогическим советом школы, учредителем.

4.2. Ответственные за проведение мониторинга и сроки утверждаются приказом руководителя школы.

4.3. Исполнителями мониторинга могут быть:

- члены администрации школы;
- социальный педагог, педагог психолог, учитель – логопед, учителя – предметники;
- члены методического совета школы;
- председатели школьных методических объединений;
- классные руководители;
- привлеченные (по согласованию) лица, организации в качестве экспертов независимой оценки качества образования.

4.4. Источниками мониторинга являются:

- данные государственной статистической отчетности об условиях и результатах деятельности школы;
- материалы самоконтроля в рамках прохождения процедур лицензирования образовательной деятельности школы, государственной аккредитации;
- данные государственной (итоговой) аттестации обучающихся и выпускников школы;
- данные промежуточной аттестации обучающихся;
- данные, полученные в ходе проведения аттестации учителей;
- дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований, в том числе: региональной системы оценки качества образования; комплексной оценки достижений обучающихся; введения ФГОС;
- результаты независимой оценки, проводимой в рамках внешнего контроля деятельности школы;
- результаты УУД по ФГОС НОО и ООО;
- отчетность классных руководителей;
- отчетность учителей-предметников;
- аналитические материалы по направлениям деятельности учреждения.

4.5. Исполнителями мониторинга проводится сбор данных, обработка информации, пополнение банка имеющихся данных в учреждении, оформление аналитической справки по итогам мониторинга с построением сравнительных таблиц и диаграмм.

4.6. Ответственным заместителем директора по учебно-воспитательной работе, в должностные обязанности которого внесены обязанности ведения мониторинга качества образования, проводится обобщение материалов по итогам мониторинговых исследований за учебный год (в случае запроса итогов мониторинга учредителем сведения направляются в установленные сроки в комитет по образованию и молодежной политике).

4.7. Исполнителями мониторинга по итогам мониторинговых исследований вносятся предложения по принятию управленческих решений по совершенствованию системы образования в школе.

4.8. Руководитель школы включает результаты мониторинговых исследований в анализ работы школы за отчетный период и в публичный доклад о развитии системы образования в учреждении в срок до 31 августа (ежегодно).

5. Ожидаемые результаты и их использование.

5.1. Результаты мониторинговых исследований предполагают:

- повышение качества знаний обучающихся, уровня развития их компетенций и социализации;
- улучшение условий учебно-воспитательного процесса;
- повышение уровня эффективности управления образовательным процессом.

5.2. Использование результатов мониторинга:

- систематическое накопление банка данных и архивирование материалов мониторинга (с хранением их не менее 5 лет) для разработки образовательной программы и программы развития, планов работы школы; прохождения процедур лицензирования, аттестации, аккредитации общеобразовательного учреждения, аттестации руководителя и педагогических работников школы;
- для рассмотрения на педагогических советах, совещаниях педагогических работников, родительских собраниях, заседаниях методического совета и школьных методических объединениях, заседаниях управляющего совета школы;
- для принятия управленческих решений и координации деятельности организационных структур и участников образовательного процесса в целях повышения качества образовательных услуг и наиболее полного удовлетворения запросов заинтересованной общественности;
- для планирования затрат на совершенствование образовательной системы школы;
- для размещения информации о результативности функционирования школьной системы образования в средствах массовой информации, сети Интернет.

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива 20.01.2021 года, протокол № 6.
Заслушано на заседании родительского совета 14.01.2021 года, протокол № 3.