

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 5 от 25.01.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «ООШ № 10»
/Т.В.Соклакова/
Приказ № 17 от 25.01.2021 г.

6.4.2.

Положение о мониторинге качества образования в структурном подразделении (дошкольные группы)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями от 8 декабря 2020 года, государственными образовательными стандартами дошкольного образования, Уставом учреждения, образовательной программой ДОУ и регламентирует содержание и порядок проведения мониторинга внутри групп структурного подразделения.

1.2. Система мониторинга качества образования групп структурного подразделения служит информационным обеспечением образовательной деятельности образовательного учреждения (далее – ОУ).

2. Цель и задачи мониторинга.

2.1. Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования дошкольных групп структурного подразделения и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития ДО, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образования;
- координация деятельности всех участников мониторинга;
- своевременное выявление динамики и основных тенденций в развитии системы образования в ОУ;
- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- формулирование основных стратегических направлений развития системы образования на основе анализа полученных данных;

Результаты мониторинга могут использоваться исключительно для решения образовательных задач.

3. Организация проведения мониторинга.

3.1. К основным направлениям системы мониторинга качества образования относятся:

- мониторинг образовательного процесса (анализ достижения детьми результатов, которые описаны в каждом разделе образовательной программы);
- мониторинг детского развития (выявление индивидуальных особенностей развития каждого ребёнка и составление при необходимости индивидуального маршрута образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности).

3.2. Организационной основой осуществления процедуры мониторинга является образовательная программа дошкольных групп структурного подразделения, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители.

- 3.3. Мониторинг детского развития проводится два раза в год (в сентябре - октябре и апреле - мае).
- 3.4. В проведении мониторинга участвуют воспитатели, педагоги, медицинские работники.
- 3.5. Мониторинг детского развития осуществляется через педагогические наблюдения и анализ воспитателями всех возрастных групп.
- 3.6. Мониторинг детского развития включает в себя оценку физического развития ребенка (проводит инструктор по физической культуре), развития общих способностей: познавательных, коммуникативных и регуляторных (проводит воспитатель)
- 3.7 Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:
- определение и обоснование объекта мониторинга;
 - сбор данных, используемых для мониторинга;
 - структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
 - обработка полученных данных в ходе мониторинга;
 - анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
 - подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
 - распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.
- 3.8. Основными методами мониторинга являются:
- Наблюдение за активностью ребёнка в различные периоды пребывания в дошкольном учреждении.
 - Анализ продуктов детской деятельности.
 - Специальные педагогические пробы.
 - Анкетирование педагогов, родителей.
 - Беседы.
 - Тестирование.
 - Сравнительный анализ.
 - Статистическая обработка информации.
- 3.10. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.
- 3.11. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

4. Контроль

- 4.1. Контроль за проведением мониторинга образовательной деятельности и детского развития осуществляет заместитель директора по УВР посредством следующих форм:
- Проведение ежедневного текущего контроля.
 - Организацию тематического контроля.
 - Проведение оперативного контроля.
 - Посещение занятий, организацию режимных моментов и других видов деятельности.
 - Проверка документации.

5. Отчетность

- 5.1. Воспитатели всех возрастных групп, специалисты структурного подразделения в конце года сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований заместителю директора, который осуществляет сравнительный анализ мониторинга, делает вывод, определяет рекомендации стратегического плана и зачитывает данные на итоговом педагогическом совете.
- 5.2. Диагностический материал для определения уровня коррекции речевого развития и уровня развития психических процессов, а также уровня готовности воспитанников Учреждения к обучения в школе, уровня музыкального и физического развития детей, развития способностей хранятся у воспитателя.

5.3. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне ОУ.

6. Документация

6.1. Диагностический материал, пособия для определения уровня усвоения детьми дошкольного возраста с 3 до 7 лет образовательных стандартов - хранятся у воспитателя и обновляется по мере необходимости.

6.2. Результаты педагогических наблюдений за уровнем усвоения детьми программных требований заносятся в специальную таблицу и хранятся в каждой возрастной группе.

6.3. Результаты общей диагностики усвоения детьми программных требований, уровня развития, коррекции и состояния здоровья детей хранятся у заместителя директора.

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива 20.01.2021 года, протокол № 6.
Заслушано на заседании родительского совета 14.01.2021 года, протокол № 3.