

- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения;
- требования учебно-тематического плана.
- В календарном плане отражается:
- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д.;
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты), вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- организованная образовательная деятельность;
- работа с родителями;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми.

4.6. Перспективный план составляется на год.

4.7. Календарное и перспективное планирование осуществляется всеми педагогами образовательного учреждения.

4.8. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ОУ (может вноситься корректировка).

5. Документация и ответственность.

5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами педагога.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем образовательного учреждения ежемесячно.

5.3. Срок хранения календарного и перспективного планирования 1 год.

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива 20.01.2021 года, протокол № 6.
Заслушано на заседании родительского совета 14.01.2021 года, протокол № 3.