

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 5 от 25.01.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «ООШ № 10»
_____/Т.В.Соклакова/
Приказ № 17 от 25.01.2021 г.

6.28.

Положение о планировании воспитательной работы

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение регламентирует планирование воспитательной работы.
- 1.2. План воспитанной работы содержит мероприятия по развитию обучающихся, социальной защите, содействует охране их прав.
- 1.3. План воспитательной работы создается для проведения профилактики по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. В планировании воспитательной деятельности учреждение руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами Президента РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Уставом, школьными локальными актами.
- 1.5. Общее руководство планированием воспитательной работы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.6. Планирование является заранее намеченной системой мероприятий, предусматривающих порядок, последовательность, сроки выполнения и предполагаемых ответственных (педагогов, обучающихся, родителей).
- 1.7. План воспитательной работы может видоизменяться как внешне, так и по содержанию с учетом особенностей развития коллектива, воспитательной ситуации.
- 1.8. Начало и окончание воспитательного периода не связывается с делением учебного года на trimestры. Продолжительность периода воспитательной работы определяется по триместрам, что дает возможность равномерно распределить нагрузку обучающихся, педагогов, родителей и не влечет за собой крупные изменения в расписании и учебных графиках реализации программ обучения: (33 учебных недели: 3 = 11 учебных недель; 1 период – с 1 сентября по 30 ноября, 2 период – с 1 декабря по 28 (29) февраля, 3 период – с 1 марта по 31 мая).

2. Основные задачи.

- 2.1. Упорядочить процессы воспитания и обучения в коллективе, спрогнозировать их развитие и результативность.
- 2.2. Обозначить цели и задачи воспитания, разработать мероприятия по их осуществлению и выбрать организационные формы воспитательной работы.
- 2.3. Обеспечить согласованность воспитательных усилий классного руководителя, учителей предметников и родителей.
- 2.4. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.
- 2.5. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- 2.6. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной

ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров района, детских и молодежных организаций.

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Требования к планированию.

3.1. Соответствие педагогическим задачам, актуальным проблемам в воспитании школьников.

3.2. Соответствие возрастному уровню, возможностям и интересам обучающихся.

3.3. Разнообразие и адекватность методов и форм работы.

3.4. Посильность, реальность выполнения плана для участников образовательных отношений.

3.5. Системность, последовательность и преемственность воспитательных мероприятий.

4. Обязанности педагогов, ответственных за организацию воспитательного процесса.

<p>Заместитель директора по воспитательной работе.</p>	<p>Анализ и планирование воспитывающей деятельности ОУ. Анализ и контроль работы классных руководителей. Анализ и контроль работы детских объединений и кружков. Организация работы школьного самоуправления. Организация работы школьного Совета профилактики и социально-психологической службы. Привлечение к совместной деятельности с ОУ различные учреждения и организации. Привлечение родительской общественности к сотрудничеству с ОУ. Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, обучающимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.</p>
<p>Социальный педагог</p>	<p>Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях. Вовлечение обучающихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время. Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p>
<p>Педагог-психолог</p>	<p>Работа с обучающимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов. Оказание методической помощи педагогам и родителям в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований. Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации. Работа по профилактике суицидального поведения. Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.</p>
<p>Руководитель ШМО классных руководителей</p>	<p>Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время. Организация воспитательной работы в классном коллективе.</p>

	Организация работы с родителями.
Руководители спортивных секций.	Пропаганда здорового образа жизни. Привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми на школьном, муниципальном и др. уровнях.
Педагог – организатор/ педагог дополнительного образования	Вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.
Библиотекарь /заведующий библиотекой	Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью. Взаимодействие со средствами массовой информации.
Старшая вожатая	Организация работы органов ученического самоуправления. Формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия. Вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

5. Виды планирования.

- 5.1. Перспективный план (на год, по выбранной структуре).
- 5.2. План на период (по выбранной структуре).
- 5.3. Недельный план (оперативный, в произвольной форме).
- 5.4. План мероприятия (сценарий праздника и пр.)

6. Основные направления работы:

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация досуга обучающихся;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в деятельности методической службы воспитательной работы района;
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости обучающихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, выпуск стенных газет, веб-страниц.

7. Документация и отчетность по планированию воспитательной работы:

- программа воспитательной деятельности (концепция), утвержденная педагогическим советом;
- анализ воспитательной работы школы (класса);
- годовой и текущий планы работы, утвержденные директором образовательного учреждения;
- социальный паспорт школы (класса);
- база данных обучающихся, состоящих на учете;
- отчетность по занятости обучающихся образовательного учреждения.

8. Контроль планирования и организации воспитательного процесса.

Контроль осуществляется администрацией школы в лице заместителя директора по воспитательной работе в начале учебного года (вводный контроль) и в течение года (текущий контроль).

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива 20.01.2021 года, протокол № 6.
Заслушано на заседании родительского совета 14.01.2021 года, протокол № 3.