

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 5 от 25.01.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «ООШ № 10»
/Т.В.Соклакова/
Приказ № 17 от 25.01.2021 г.

6.32.

Положение о рабочей программе внеурочной деятельности обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе внеурочной деятельности (далее - Положение) представляет собой локальный нормативный документ, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, с требованиями действующего законодательства РФ, Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ внеурочной деятельности обучающихся.

1.2. Программа — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, факультатива, основывающийся на примерной или авторской программе.

2. Содержание программ внеурочной деятельности обучающихся.

Содержание программы по внеурочной /внеучебной деятельности обучающихся должно быть ориентировано на:

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы;
- интеграцию личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

3. Цель и задачи рабочей программы по внеурочной деятельности.

3.1. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной программе внеурочной/внеучебной деятельности.

3.2. Задачи программы:

дать представление о практическом изучении конкретного курса;
конкретно определить содержание, объем, порядок изучения курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

4. Содержание рабочей программы по внеурочной /внеучебной деятельности.

Содержание рабочей программы внеурочной деятельности должно:

4.1. соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему

образованию);

• направлениям внеурочной деятельности: научно-техническому, спортивно-техническому, художественному, физкультурно-спортивному, туристско-краеведческому, эколого-биологическому, военно-патриотическому, социально-экономическому, естественно-научному/спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

4.2. быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграции в системе мировой и отечественной культур;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья детей;

5. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности.

Рабочая программа по внеурочной деятельности включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Учебно -тематический план.
4. Содержание изучаемого курса
5. Методическое обеспечение.
6. Список литературы.

6. Требования к оформлению и содержанию структурных элементов рабочей программы внеурочной деятельности.

Элементы программы	Содержание элементов программы
1. Титульный лист	- наименование образовательного учреждения; - где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа; - название дополнительной образовательной программы; - возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа; - срок реализации дополнительной образовательной программы; - Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы; - название города, населённого пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа; - год разработки дополнительной образовательной программы.
2. Пояснительная записка	- направленность дополнительной образовательной программы; - новизну, актуальность, педагогическую целесообразность; - цель и задачи дополнительной образовательной программы; - отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ; - возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;

	<ul style="list-style-type: none"> - сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы); - формы и режим занятий; - ожидаемые результаты и способы определения их результативности; - формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).
3. Учебно-тематический план	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем; - количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.
4. Содержание изучаемого курса	<ul style="list-style-type: none"> - краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий)
5. Методическое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.); - рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.; - дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.
6. Список литературы	<ul style="list-style-type: none"> - указывается основная и дополнительная литература.

7. Утверждение рабочей программы.

7.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 05 сентября текущего года) приказом директора общеобразовательного учреждения.

7.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры: обсуждение и принятие программы на заседании школьного методического объединения; получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога или данное направление деятельности. Допускается проведение экспертизы программы с привлечением внешних экспертов.

7.3. При несоответствии программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока исполнения.

7.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности.

8. Хранение Программ.

Рабочие программы внеурочной деятельности хранятся в течение одного учебного года.

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива 20.01.2021 года, протокол № 6.
Заслушано на заседании родительского совета 14.01.2021 года, протокол № 3.