

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 5 от 25.01.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «ООШ № 10»
/Т.В.Соклакова/
Приказ № 17 от 25.01.2021 г.

6.33.

Положение о программе дополнительного образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 8 декабря 2020 года ", Уставом общеобразовательного учреждения (далее Учреждение), Примерными требованиями к программам дополнительного образования детей и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детского объединения, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе детского объединения.

2. Цели и задачи Программы.

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

2.1.1. Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;

2.1.2. Соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному, общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);

2.1.3. Направленностям дополнительных образовательных программ (спортивно-оздоровительной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, художественно-эстетическому, декоративно-прикладному, предпрофильное обучение);

2.1.4. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

3. Содержание рабочей программы дополнительного образования детей.

3.1. Содержание Программы должно быть направлено на:

3.1.1. Создание условий для развития личности ребенка;

3.1.2. Развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;

3.1.3. Обеспечение эмоционального благополучия ребенка;

3.1.4. Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;

3.1.5. Профилактику асоциального поведения;

- 3.1.6. Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;
- 3.1.7. Укрепление психического и физического здоровья детей;
- 3.1.8. Взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

4. Технология разработки рабочей программы.

- 4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному курсу дополнительного образования детей, на учебный год или ступень обучения.
- 4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

5. Структура рабочей программы.

- 5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:
- 5.1.1. Титульный лист.
- 5.1.2. Пояснительную записку.
- 5.1.3. Учебно-тематический план.
- 5.1.4. Содержание изучаемого курса.
- 5.1.5. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы
- 5.1.6. Список литературы (основной и дополнительной);

6. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования детей.

Элементы программы	Содержание элементов программы
1. Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - наименование образовательного учреждения; - где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа; - название дополнительной образовательной программы; - возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа; - срок реализации дополнительной образовательной программы; - Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы; - название города, населённого пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа; - год разработки дополнительной образовательной программы.
2. Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - направленность дополнительной образовательной программы; - новизну, актуальность, педагогическую целесообразность; - цель и задачи дополнительной образовательной программы; - отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ; - возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;

	<ul style="list-style-type: none"> - сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы); - формы и режим занятий; - ожидаемые результаты и способы определения их результативности; - формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).
3. Учебно-тематический план	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем; - количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.
4. Содержание изучаемого курса	<ul style="list-style-type: none"> - краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий)
5. Методическое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.); - рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.; - дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.
6. Список литературы	<ul style="list-style-type: none"> - указывается основная и дополнительная литература.

7. Утверждение рабочей программы.

7.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

7.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

7.2.1. Обсуждение Программы на заседании Педагогического совета;

7.2.2. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов (не является обязательной).

7.2.3. Утверждение директора.

7.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом, курирующим данное направление.

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива 20.01.2021 года, протокол № 6.
Заслушано на заседании родительского совета 14.01.2021 года, протокол № 3.