

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа №10»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Телеграфная-88, 413100, г. Энгельс, Саратовская область, тел. (8453) 56-89-53, sch10engl@mail.ru.

ПРИКАЗ

от 02.09.24 г.

№ 500-од

Об организации горячего питания
обучающихся в 2024-2025 учебном году

В целях четкой работы и контроля организации питания обучающихся, правильным использованием субсидий местного бюджета на предоставление мер социальной поддержки, выделяемых на питание школьников, осуществление адресной поддержки детей из социально – незащищенных семей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за осуществление контроля за организацией питания обучающихся заведующего хозяйством **Бабушкину Наталью Васильевну**.
2. Ответственному лицу за осуществление контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников структурного подразделения **Бабушкиной Н.В.:**
 - 2.1. Организовать горячее питание обучающихся с **03 сентября 2024 года**.
 - 2.2. Взять под контроль вопрос осуществления дифференцированных компенсационных выплат на питание в школе детям следующих категорий: из многодетных семей, малоимущих семей, семей, находящихся в социально-опасном положении; детям-инвалидам, детям сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством).
 - 10 рублей – размер возмещения стоимости питания в день на одного обучающегося вышеперечисленных категорий;
 - 11 рублей – размер возмещения стоимости питания в день на одного обучающегося в возрасте **от 6 до 10 лет** из многодетной, малоимущей семьи и семьи, находящейся в социально-опасном положении, **посещающего группу продлённого дня** в муниципальном общеобразовательном учреждении;
 - 15 рублей – размер возмещения стоимости питания в день на одного обучающегося в возрасте **от 11 до 17 лет** из многодетной, малоимущей семьи и семьи, находящейся в социально-опасном положении, **посещающего группу продлённого дня** в муниципальном общеобразовательном учреждении;
 - 22 рубля – размер возмещения стоимости питания в день на одного обучающегося в возрасте **от 6 до 10 лет** из числа детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), **посещающего группу продлённого дня** в муниципальном общеобразовательном учреждении;
 - 30 рублей – размер возмещения стоимости питания в день на одного обучающегося в возрасте **от 11 до 17 лет** из числа детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), **посещающего группу продлённого дня** в муниципальном общеобразовательном учреждении;
 - 2.3. Взять под контроль вопрос осуществления предоставления мер социальной поддержки, выделяемых на питание школьников в соответствии с вышеперечисленными нормативами.
 - 2.4. Осуществлять контроль организации питания обучающихся в соответствии с нормами СанПин .
 - 2.5. Взять под контроль работу буфета. Осуществлять строгий контроль соответствия ассортимента буфетной продукции установленным нормативам детского питания.
 - 2.6. Провести организационную работу по комиссионному обследованию семей для определения списочного состава детей: из многодетных, малообеспеченных, находящихся в социально опасном положении семей, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством), детей – инвалидов.

- 2.7. Принять меры к обеспечению обучающихся, не получающих меру социальной поддержки, питанием за родительскую плату. Довести охват обучающихся горячим питанием до 70%.
- 2.8. Ежемесячно по установленной форме представлять в комитет по образованию администрации Энгельского муниципального района мониторинг организации питания обучающихся **25 числа каждого месяца**.
- 2.9. Ежемесячно по установленной форме представлять в комитет по образованию администрации Энгельского муниципального района изменения количества обучающихся на дотационное питание **до 15 числа каждого месяца**.
- 2.10. Спланировать работу с обучающимися в течение учебного года и проводить пропаганду правильного питания и культуры потребления пищевых продуктов.
- 2.11. Обеспечить условия для реализации программы «Разговор о правильном питании».
- 2.12. Организовать 4-х разовое горячее питание (завтрак, обед, полдник, ужин) воспитанников дошкольных групп в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню». В случае отклонения от меню указывать причины.
- 2.13. Осуществлять систематический контроль за:
- качеством питания;
 - графиком выдачи готовых блюд;
 - содержанием оборудования;
 - соблюдением норм температурного режима выдачи готовых блюд.
- 2.14. Систематически осуществлять контроль за:
- проведением бракеража готовой продукции;
 - проведением искусственной витаминизации готовых блюд и профилактики йод – дефицитных состояний;
 - строгим ведением документации, применяемой в подразделениях общественного питания;
 - наличием в обеденном зале графика питания школьников, графика дежурств по столовой учителей и обучающихся, наглядной информации по питанию для обучающихся, педагогов и родителей.
- 2.15. Нести персональную ответственность за:
- **ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции** и хранение ее в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2°, +6°;
 - **ведение табеля посещаемости детей в группах;**
 - **ведение документации пищеблока** (журнал бракеража готовой продукции т.д.);
- 2.16. Представлять меню для утверждения директором до 12.00 накануне предшествующего дня, указанного в меню.
- 2.17. Помещать меню-требование на информационный стенд накануне предшествующего дня, указанного в меню.
- 2.18. Систематически осуществлять проверку сохранности состояния оборудования, а также его использование работниками по назначению.
- 2.19. Организовать контроль за выполнением должностных обязанностей работниками пищеблока. Вести необходимую документацию. Обнаруженные некачественные блюда или их недостача оформлять актом, который подписывается представителями ОУ и отправляется в питающую организацию.
- 2.20. Обеспечить размещение на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню.
- 2.21. Осуществлять работу с учащимися по пропаганде правильного питания и культуре потребления пищевых продуктов.
- 2.22. Систематически осуществлять контроль за:
- соответствием получаемых готовых блюд детскому рациону;
 - проведением бракеража готовой продукции;
 - своевременной оценкой биологической ценности меню;
 - выполнением норм по овощам, фруктам, сокам, мясным, рыбным и молочным продуктам;

–проведением искусственной витаминизации готовых блюд и профилактики йододефицитных состояний;

–строгим ведением документации;

наличием в обеденном зале графика питания учащихся, графика дежурств по столовой учителей и учащихся, наглядной информации по питанию для учащихся, педагогов и родителей.

2.23. Ежемесячно до 5 числа предоставлять в отдел развития образования комитета по образованию администрации Энгельского муниципального района электронную копию приказа об утверждении количества учащихся, получающих меры социальной поддержки в виде предоставления питания.

3. Установить следующий режим работы столовой:

08.45 – 08.055 – (1а,1б классы);

09.40 – 10. 00 – (2а,2б классы);

10.45 – 11.05 – (3а,4а классы);

11.50 – 12.00 – (5-6 классы);

12.45 – 12.55 –(7-10 классы).

4.Утвердить график дежурства педагогических работников по столовой:

Понедельник - А.Л. Булгакова, Н.Р. Мухамедшина

Вторник – О. В. Бузюрова, О.Ю. Чугунова

Среда – А. М. Гонителева, А.Н. Кропачев

Четверг – Ю.В. Сокова, А.С. Палий

Пятница - А.Б. Шепелева, М.А. Малинкина

5. Утвердить состав комиссии родительского контроля за организацией питания:

Председатель комиссии: Тарновская Н.В. заместитель директора по УВР.

Члены комиссии:

Н.В.Бабушкина, ответственное лицо за организацию питания;

М.П.Колотилина, учитель англ. языка, председатель профкома;

представители родительской общественности (по согласованию).

6. Утвердить график работы комиссии родительского контроля за организацией питания совместно с представителями родительской общественности от классов:

Понедельник - представители родительской общественности 1-2 классов

Вторник – представители родительской общественности 3-4 классов

Среда – представители родительской общественности 5-6 классов

Четверг – представители родительской общественности 7 классов

Пятница - представители родительской общественности 8-9 классов

7. Возложить персональную ответственность за качество организации питания детей в группах в соответствии с графиком питания на воспитателей и младших воспитателей учреждения:

- строго выполнять графики получения готовых блюд на пищеблоке;

- раздачу пищи производить только в отсутствие детей за столами;

- соблюдать температурный режим раздаваемой детям пищи;

- не оставлять детей во время приема пищи без присмотра взрослых;

- получать пищу в специально промаркированные емкости;

- при приеме пищи использовать отдельную посуду;

- соблюдать питьевой режим в группах;

-своевременно осуществлять медико-педагогический контроль за качеством питания и созданием условий в группах;

- правильной сервировкой стола;

- доведением до каждого воспитанника нормы питания;

- формированием у воспитанников навыков культуры здорового питания, этикета приема пищи.

8. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по ОТ и ТБ, пожарной безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- журнал здоровья работников пищеблока;
- графики выдачи готовых блюд на группы;
- объем готовых блюд в соответствии с возрастом, контрольные блюда;
- суточную пробу (за 3 суток).

9. Бракеражной комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания учащихся, определить их функциональные обязанности:

- осуществлять контроль за работой столовой,
- проверять санитарное состояние пищеблока,
- контролировать наличие маркировки на посуде,
- контролировать наличие суточных проб,
- проверять качество поступающей продукции,
- контролировать разнообразие блюд и соблюдение цикличного меню,
- проводить бракераж готовой продукции,
- предотвращать пищевые отравления и желудочно-кишечные заболевания,
- отчитываться о своей работе на совещаниях при директоре.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



К.О. Клюкина